

	<b>ZAŁĄCZNIK</b>	Wydanie II 11 lutego 2016 r.	Symbol Z-5.4-1-2
	<b>Karta przedmiotu rok akademicki 2017/2018</b>		

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu**

**KARTA PRZEDMIOTU**

<b>1. Nazwa przedmiotu:</b>	Technologia informacyjna				
<b>2. Kod przedmiotu:</b>	11,3				
<b>3. Okres ważności karty:</b>	ważna od roku akademickiego: 2017-2020				
<b>4. Forma kształcenia:</b>	studia pierwszego stopnia				
<b>5. Forma studiów:</b>	studia stacjonarne / studia niestacjonarne				
<b>6. Kierunek studiów:</b>	WYCHOWANIE FIZYCZNE				
<b>7. Profil studiów:</b>	praktyczny				
<b>8. Specjalność:</b>					
<b>9. Semestr:</b>	I				
<b>10. Jedn. prowadz. przedmiot:</b>	Instytut Kultury Fizycznej i Zdrowia				
<b>11. Prowadzący przedmiot:</b>	dr Adam Musioł				
<b>12. Grupa przedmiotów:</b>	inne przedmioty i zajęcia				
<b>13. Status przedmiotu:</b>	obowiązkowy				
<b>14. Język prowadzenia zajęć:</b>	polski				
<b>15. Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne:</b>					
Wymagania wstępne: podstawy matematyki i informatyki					
<b>16. Cel przedmiotu:</b>					
Celem przedmiotu jest przygotowanie absolwenta do aktywnego życia i funkcjonowania w nowoczesnym społeczeństwie informacyjnym, a także wykształcenie praktycznej umiejętności świadomego i sprawnego posługiwania się komputerem oraz narzędziami i metodami informatyki.					
<b>17. Efekty kształcenia:</b>					
Ozn.	Opis efektu kształcenia	Metoda realizacji efektu kształcenia	Metoda sprawdzenia efektu kształcenia	Forma prowadzenia zajęć	Odniesienie do efektów dla specjalności/ kierunku studiów
W	Poznał przez podstawy teoretyczne, techniki informatyczne oraz podstawowy funkcji porządkujących środowisko pracy użytkownika komputera. Zna zasady poprawnego użycia komputera do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów tekstowych, wykorzystania arkusza kalkulacyjnego do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń oraz do prezentacji wyników oraz użycia sieci komputerowej i Internetu do pozyskiwania i przesyłania informacji oraz kontaktowania się. Zna podstawowe pojęcia ze statystyki i poznał jej rolę w naukach empirycznych.	obserwacja postępów i zaangażowania studenta podczas zajęć praktycznych	zaliczenie pisemne testu semestralnego  wkład w dyskusję na tematy związane z problematyką  wynik osiągnięty w teście semestralnym,  przygotowanie do zajęć (notatki), udział w ćwiczeniach praktycznych, aktywność w trakcie przebiegu zajęć	ćwiczenia	K_W08 (++) K_W19 (+) K_W22(+++) K_W23 (++) K_W24 (++)
U	Umiejętności związane z tworzeniem, formatowaniem, drukowaniem dokumentów i przygotowaniem ich do rozpowszechnienia. Umiejętność stosowania niektórych funkcji zaawansowanych związanych z		Kolokwia pisemne i ustne		

	tworzeniem tabel, zastosowaniem obrazów i grafik, tworzeniem korespondencji seryjnej. Tworzenie standardowych formuł matematycznych i logicznych, używając podstawowych funkcji matematycznych, statystycznych i logicznych. Tworzenie i formatowanie wykresów. Umiejętności związane z tworzeniem, formatowaniem, modyfikacją i przygotowaniem prezentacji z zastosowaniem różnych układów slajdów z przeznaczeniem do wyświetlania i drukowania. Edycja obrazów, wykresów i rysunków, a także stosowanie różnych efektów animacji. Usługi w sieciach informatycznych: Umiejętności związane z wyszukiwaniem informacji w sieci WWW stosując przeglądarkę stron WWW i dostępne narzędzia wyszukiwania. Wykorzystanie i konfiguracja poczty elektronicznej na stronie WWW i poprzez klienta pocztowego.				K_U02 (+) K_U03 (+++) K_U06 (++) K_U07 (+++) K_U14 (++)
K	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się w zawodzie oraz nieustającego rozwoju osobistego. Potrafi dokonać samooceny i wyznaczyć sobie cel dalszego rozwoju. Potrafi odnieść się do znaczenia nauk i dziedzin poruszanych podczas studiów.				K_K01 (+) K_K02 (+) K_K08 (++)
<b>18. Formy i wymiar zajęć:</b>		Stacjonarne, Ćwiczenia 30h			
<b>19. Treści kształcenia:</b>					
Pojęcia hardware, software, urządzenia peryferyjne i systemy operacyjne. Zagadnienia związane z ochroną bezpieczeństwa użytkownika komputera. Korzystanie z głównych elementów systemu operacyjnego, w tym umiejętności ustalenia najważniejszych parametrów konfiguracyjnych oraz skorzystanie z funkcji pomocy. Używanie oprogramowania użytkowego mającego na celu kompresję i dekompresję plików oraz używania oprogramowania antywirusowego. Sprawne używanie funkcji pulpitu oraz skutecznego poruszania się w środowisku graficznym. Podstawowych koncepcji zarządzania plikami, w tym organizacji plików i folderów w sposób, który czyni je łatwiejszymi do zidentyfikowania i odnalezienia. Praca z dokumentami i zapisywanie ich w postaci różnych formatów plików. Tworzenie i edycja dokumentów tekstowych. Zastosowanie różnych formatów w celu udoskonalenia dokumentów przed ich rozpowszechnieniem, jak również stosowania dobrych praktyk odnoszących się do wyboru odpowiednich opcji formatowania. Wstawianie do dokumentów tabel, obrazów i rysunków. Stosowanie opcji ustawień strony oraz dokonywanie sprawdzenia i poprawy napisanego tekstu przed ostatecznym wydrukowaniem. Praca z arkuszami kalkulacyjnymi i zapisywanie ich w różnych formatach plików. Wprowadzanie danych do komórek, zaznaczanie, sortowanie oraz kopiowanie, przesuwanie i usuwanie danych. Edycja wierszy i kolumn w arkuszu. Kopiowanie, przesuwanie, usuwanie i odpowiednia zmiana nazwy arkusza. Tworzenie matematycznych i logicznych reguł przy użyciu standardowych funkcji dotyczących arkusza kalkulacyjnego. Formatowanie liczb i zawartości tekstowych w skrószycie arkusza kalkulacyjnego. Wybór, tworzenie i formatowanie wykresów w celu prawidłowego przekazania informacji.					
<b>20. Egzamin:</b>		Nie			
<b>21. Literatura podstawowa:</b>					
Technologia informacyjna -- Grażyna Hermanowska, Wojciech Hermanowski [Operon] Technologia informacyjna dla każdego -- Aleksander Bremer, [Videograf Edukacja] Technologia informacyjna -- Beata Łazęcka [MAC Edukacja] Technologia informacyjna bez tajemnic -- zespół pod red. Zdzisława Nowakowskiego [MIKOM]					
<b>22. Literatura uzupełniająca:</b>					
Technologia informacyjna z informatyką cz. I i II -- Aleksander Bremer, Videograf Edukacja					
<b>23. Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów kształcenia:</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta</b>			
1	Wykład				
2	Ćwiczenia	30			
3	Konwersatoria praca własna	-			
4	Laboratorium	-			
5	Projekt	-			
6	Seminarium	-			
7	Inne:	30 (przygotowanie do ew. przygotowanie, zapoznanie z literaturą i materiałami dydaktycznymi przygotowanie do kolokwium, konsultacje)			
<b>Suma godzin</b>		<b>30/30</b>			
<b>24. Suma wszystkich godzin:</b>		60	<b>25. Liczba punktów ECTS:</b>		2
<b>26. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego:</b>		1	<b>27. Liczba punktów ECTS uzyskanych w wyniku samodzielnej pracy studenta:</b>		1

Efekt kształcenia	Ocena	Opis wymagań
W	bdb	Poznał przez podstawy teoretyczne, techniki informatyczne oraz podstawowy funkcji porządkujących środowisko pracy użytkownika komputera. Zna zasady poprawnego użycia komputera do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów tekstowych, wykorzystania arkusza kalkulacyjnego do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń oraz do prezentacji wyników oraz użycia sieci komputerowej i Internetu do pozyskiwania i przesyłania informacji oraz kontaktowania się. Zna podstawowe pojęcia ze statystyki i poznał jej rolę w naukach empirycznych. bardzo dobrze zna terminologię używaną, samodzielnie i prawidłowo formułuje wnioski i interpretuje fakty
	db	Poznał przez podstawy teoretyczne, techniki informatyczne oraz podstawowy funkcji porządkujących środowisko pracy użytkownika komputera. Zna zasady poprawnego użycia komputera do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów tekstowych, wykorzystania arkusza kalkulacyjnego do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń oraz do prezentacji wyników oraz użycia sieci komputerowej i Internetu do pozyskiwania i przesyłania informacji oraz kontaktowania się. Zna podstawowe pojęcia ze statystyki i poznał jej rolę w naukach empirycznych. dobrze zna terminologię używaną w naukach, z pomocą prawidłowo formułuje wnioski i interpretuje fakty
	dst	Poznał przez podstawy teoretyczne, techniki informatyczne oraz podstawowy funkcji porządkujących środowisko pracy użytkownika komputera. Zna zasady poprawnego użycia komputera do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów tekstowych, wykorzystania arkusza kalkulacyjnego do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń oraz do prezentacji wyników oraz użycia sieci komputerowej i Internetu do pozyskiwania i przesyłania informacji oraz kontaktowania się. Zna podstawowe pojęcia ze statystyki i poznał jej rolę w naukach empirycznych. dostatecznie zna terminologię używaną z pomocą formułuje wnioski i interpretuje fakty
	ndst	student nie ma podstawowej wiedzy na temat technik informatycznych nie zna terminologii używanej w naukach informatycznych
U	bdb	student potrafi wszechstronnie i ma umiejętności związane z tworzeniem, formatowaniem, drukowaniem dokumentów i przygotowaniem ich do rozpowszechnienia. Umiejętność stosowania niektórych funkcji zaawansowanych związanych z tworzeniem tabel, zastosowaniem obrazów i grafik, tworzeniem korespondencji seryjnej. Tworzenie standardowych formuł matematycznych i logicznych, używając podstawowych funkcji matematycznych, statystycznych i logicznych. Tworzenie i formatowanie wykresów. Umiejętności związane z tworzeniem, formatowaniem, modyfikacją i przygotowaniem prezentacji z zastosowaniem różnych układów slajdów z przeznaczeniem do wyświetlania i drukowania. Edycja obrazów, wykresów i rysunków, a także stosowanie różnych efektów animacji. Usługi w sieciach informatycznych: Umiejętności związane z wyszukiwaniem informacji w sieci WWW stosując przeglądarkę stron WWW i dostępne narzędzia wyszukiwania. Wykorzystanie i konfiguracja poczty elektronicznej na stronie WWW i poprzez klienta pocztowego
	db	student potrafi umiejętnie i dobrze wykorzystywać podstawową wiedzę i umiejętności związane z tworzeniem, formatowaniem, drukowaniem dokumentów i przygotowaniem ich do rozpowszechnienia. Umiejętność stosowania niektórych funkcji zaawansowanych związanych z tworzeniem tabel, zastosowaniem obrazów i grafik, tworzeniem korespondencji seryjnej. Tworzenie standardowych formuł matematycznych i logicznych, używając podstawowych funkcji matematycznych, statystycznych i logicznych. Tworzenie i formatowanie wykresów. Umiejętności związane z tworzeniem, formatowaniem, modyfikacją i przygotowaniem prezentacji z zastosowaniem różnych układów slajdów z przeznaczeniem do wyświetlania i drukowania. Edycja obrazów, wykresów i rysunków, a także stosowanie różnych efektów animacji. Usługi w sieciach informatycznych: Umiejętności związane z wyszukiwaniem informacji w sieci WWW stosując przeglądarkę stron WWW i dostępne narzędzia wyszukiwania. Wykorzystanie i konfiguracja poczty elektronicznej na stronie WWW i poprzez klienta pocztowego
	dst	student potrafi dostatecznie dobrze wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną i umiejętności związane z tworzeniem, formatowaniem, drukowaniem dokumentów i przygotowaniem ich do rozpowszechnienia. Umiejętność stosowania niektórych funkcji zaawansowanych związanych z tworzeniem tabel, zastosowaniem obrazów i grafik, tworzeniem korespondencji seryjnej. Tworzenie standardowych formuł matematycznych i logicznych, używając podstawowych funkcji matematycznych, statystycznych i logicznych. Tworzenie i formatowanie wykresów. Umiejętności związane z tworzeniem, formatowaniem, modyfikacją i przygotowaniem prezentacji z zastosowaniem różnych układów slajdów z przeznaczeniem do wyświetlania i drukowania. Edycja obrazów, wykresów i rysunków, a także stosowanie różnych efektów animacji. Usługi w sieciach informatycznych: Umiejętności związane z wyszukiwaniem informacji w sieci WWW stosując przeglądarkę stron WWW i dostępne narzędzia wyszukiwania. Wykorzystanie i konfiguracja poczty elektronicznej na stronie WWW i poprzez klienta pocztowego
	ndst	student nie potrafi wykorzystywać podstawowej wiedzy teoretycznej, nie przedstawia, własnych poglądów, nie zna literatury w danej dziedzinie. Nie posiada umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej z praktycz-

		ną. Nie zna języka naukowego w tej dyscypliny. Nie zna pojęć, nie formułuje wniosków
K	o.	student potrafi precyzyjnie i spójnie dysponować z zakresu wiedzy poruszanych podczas studiów, potrafi odnieść zdobytą wiedzę w projektowaniu dalszych zadań zawodowych i prywatnych aktywnie uczestniczy w dyskusji prezentując własny punkt widzenia i argumentując go, rzetelnie i terminowo realizuje powierzone zadania, z własnej inicjatywy poszerza zakres wiedzy z przedmiotu
	no.	student nie potrafi odnieść zdobytych wiadomości do innych dziedzin, nie ma świadomości swojej wiedzy i umiejętności, nie rozumie potrzeby dokształcania i rozwoju, nie dokonuje samooceny swoich kompetencji, nie wyznacza kierunków dalszego rozwoju zawodowego i prywatnego
<b>28. Uwagi:</b>		

Zatwierdzono:

.....  
(data i podpis prowadzącego)

.....  
(data i podpis)