

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu

KARTA PRZEDMIOTU

1. Nazwa przedmiotu:	Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa państwa				
2. Kod przedmiotu:	14.9.				
3. Okres ważności karty:	2018				
4. Forma kształcenia:	Wykład / ćwiczenia				
5. Forma studiów:	Stacjonarne				
6. Kierunek studiów:	Bezpieczeństwo Państwa				
7. Profil studiów:	Ogólnoakademicki				
8. Specjalność:	Bezpieczeństwo polityczno-militarne				
9. Semestr:	VI				
10. Jedn. prowadz. przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych				
11. Prowadzący przedmiot:	mjr mgr inż. Waław WOJACZEK				
12. Grupa przedmiotów:	Specjalnościowe				
13. Status przedmiotu:	Obowiązkowy				
14. Język prowadzenia zajęć:	Polski				
15. Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne:					
<u>Przedmioty wprowadzające:</u> Wiedza o państwie i prawie. Nauka o administracji. Prawne podstawy bezpieczeństwa.					
<u>Wymagania:</u> znajomość podstawowych zagadnień związanych z zadaniami administracji publicznej w sprawach obronności. Znajomość podstaw prawnych oraz sposobu współpracy instytucji cywilnych z Siłami Zbrojnymi.					
16. Cel przedmiotu:					
Celem przedmiotu jest: zapoznanie ze strukturą administracji państwowej zespolonej i niezespolonej, podziałem zadań i kompetencji administracji rządowej i samorządowej, procesem przygotowania systemu bezpieczeństwa państwa w razie wystąpienia sytuacji kryzysowej lub mobilizacji i wojny. Zapoznanie z aktami normatywnymi w dziedzinie bezpieczeństwa i obronności, zasadami współpracy instytucji państwa w zakresie funkcjonowania podsystemu publicznego i podsystemu bezpieczeństwa powszechnego, zasadami i sposobu współpracy organów administracji publicznej z administracją niezespoloną w sprawach powszechnego obowiązku obrony.					
17. Efekty kształcenia:					
Ozn.	Opis efektu kształcenia	Metoda realizacji efektu kształcenia	Metoda sprawdzenia efektu kształcenia	Forma prowadzenia zajęć	Odniesienie do efektów dla specjalności i/ kierunku studiów
01	Student ma podstawową wiedzę na temat struktury administracji zespolonej i niezespolonej, zadań oraz kompetencji poszczególnych jej szczebli w sprawach obronności.	Wykład	Kolokwium zaliczeniowe	Wykład / ćwiczenia	S1A_W01
02	Student rozpoznaje zasady funkcjonowania podmiotów i systemów obronności państwa, a także potrafi je odnieść do podstawowej wiedzy o strukturze i zadaniach administracji publicznej.	Wykład, dyskusja	Kolokwium zaliczeniowe	Wykład / ćwiczenia	S1A_W03
03	Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do opisu zasad i podstaw prawnych współpracy administracji publicznej oraz niezespolonej w systemie obronności państwa.	Wykład, dyskusja,	Ocena aktywności podczas dyskusji	Wykład / ćwiczenia	S1A_U06
04	Student posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w tym	Wystąpienie i pokaz	Ocena przygotowane-	ćwiczenia	S1A_U10

	m.in. prezentacji multimedialnej, w języku polskim i języku obcym z zakresu struktur, organizacji, zadań oraz zasad współpracy administracji publicznej z Siłami Zbrojnymi a także formacjami uzbrojonymi i jednostkami zmilitaryzowanymi.	prezentacji multimedialnej	go wystąpienia i prezentacji		S1A_U11
18. Formy i wymiar zajęć:		Wykład 15 h + ćwiczenia 15h. Razem: 30 h.			
19. Treści kształcenia:					
<p>Administracja publiczna, jej rola i kompetencje w systemie bezpieczeństwa państwa. Ustawodawstwo z zakresu bezpieczeństwa państwa. Struktura i przebieg akcji kurierskiej administracji publicznej (AKAP). Zadania administracji publicznej w formowaniu jednostek zmilitaryzowanych. Zadania administracji publicznej w uzupełnianiu potrzeb mobilizacyjnych jednostek wojskowych. Udział administracji publicznej w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej w czasie pokoju oraz w razie ogłoszenia mobilizacji lub wojny. Reklamowanie osób od pełnienia czynnej służby wojskowej – zadania organów administracji publicznej. Udział administracji publicznej w procesie kierowania osób podlegających obowiązkowi zasadniczej służby wojskowej do pełnienia służby zastępczej oraz do służby w formacjach uzbrojonych.</p>					
20. Egzamin:		nie			
21. Literatura podstawowa:					
<p>M. Karpiuki, Zadania i kompetencje zespolonej administracji rządowej w sferze bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej. Aspekty materialne i formalne, Warszawa 2013; J. Kisielnicki, A. Letkiewicz, K. Rajchel, E. Ura (red.), Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej, Warszawa 2010; Z. Piątek, B. Wiśniewski, A. Osierda (red.), Administracja publiczna a bezpieczeństwo państwa, Warszawa – Bielsko-Biała 2006; S. Pieprzny, Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego, Rzeszów 2012; Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. DU.2016.1534 ze zm.); rozporządzenia wykonawcze do ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, regulujące sprawy: kwalifikacji wojskowej, przeszkolenia wojskowego absolwentów szkół wyższych, odroczeń zasadniczej służby wojskowej, akcji kurierskiej, jednostek zmilitaryzowanych, reklamowania, świadczeń na rzecz obrony. Ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o służbie zastępczej (t.j. DU.2014.1027.).</p>					
22. Literatura uzupełniająca:					
<p>Balcerowicz B., <i>Siły zbrojne w stanie pokoju, kryzysu, wojny</i>, Wydawnictwo naukowe SCHOLAR, Warszawa 2010; W. Kitler, A. Skrabacz, <i>Bezpieczeństwo ludności cywilnej. Pojęcie, organizacja i zadania w czasie pokoju, kryzysu i wojny</i>, Warszawa 2010;</p>					
23. Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów kształcenia:					
Lp.	Forma zajęć	Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta			
1	Wykład	15 / 15			
2	Konwersatoria	---			
3	Laboratorium	---			
4	Projekt	---			
5	Seminarium	---			
6	Inne: zapoznanie z literaturą przedmiotu, ćwiczenia, projekty wystąpień, przygotowanie do gry decyzyjnej	15 / 15			
Suma godzin		60			
24. Suma wszystkich godzin:		60	25. Liczba punktów ECTS:		3

26. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego:		1	27. Liczba punktów ECTS uzyskanych w wyniku samodzielnej pracy studenta:		2
Efekt kształcenia	Ocena	Opis wymagań			
01	bdb	Student ma bardzo dobrą wiedzę o organizacji i zasadach funkcjonowania administracji publicznej w sprawach obronności Państwa. Dysponuje szeroką wiedzą o strukturach i instytucjach społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i ich podstawowych elementach, zwłaszcza o organizacjach i instytucjach powołanych do zapewniania bezpieczeństwa a także relacjach pomiędzy strukturami i instytucjami społecznymi, a zwłaszcza organizacjami i instytucjami powołanymi do zapewniania bezpieczeństwa. Student doskonale identyfikuje rodzaje administracji publicznej na poszczególnych szczeblach organizacji państwa, analizuje kompetencje i zadania administracji rządowej i samorządowej oraz administracji niezespólonej, zwłaszcza z uwzględnieniem realizacji zadań na rzecz bezpieczeństwa państwa. Student jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań, przyjmując w nich różne role i podejmując samodzielnie decyzje w sytuacjach kryzysowych. Student jest bardzo aktywny na zajęciach, sumienny oraz posiada komplet obecności na zajęciach.			
	db	Student ma dobrą wiedzę o organizacji i zasadach funkcjonowania administracji publicznej w sprawach obronności Państwa. Posiada wiedzę o strukturach i instytucjach społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i ich podstawowych elementach, zwłaszcza o organizacjach i instytucjach powołanych do zapewniania bezpieczeństwa a także relacjach pomiędzy strukturami i instytucjami społecznymi, zwłaszcza organizacjami i instytucjami powołanymi do zapewniania bezpieczeństwa. Student identyfikuje rodzaje administracji publicznej na poszczególnych szczeblach organizacji państwa, analizuje zadania administracji rządowej i samorządowej z uwzględnieniem realizacji zadań na rzecz bezpieczeństwa państwa. Student jest aktywny na zajęciach, sumienny oraz jest obecny w wymaganej ilości na zajęciach z przedmiotu.			
	dst	Student ma dostateczną wiedzę o organizacji i zasadach funkcjonowania administracji publicznej w sprawach obronności Państwa. Posiada wiedzę o strukturach i instytucjach społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i ich podstawowych elementach, zwłaszcza o organizacjach i instytucjach powołanych do zapewniania bezpieczeństwa a także relacjach pomiędzy strukturami i instytucjami społecznymi, zwłaszcza organizacjami i instytucjami powołanymi do zapewniania bezpieczeństwa. Student nie jest aktywny na zajęciach, posiada wymaganą większość obecności na zajęciach.			
	ndst	Student nie posiada wiedzy o organizacji i zasadach funkcjonowania administracji publicznej w sprawach obronności Państwa. Posiada wiedzę o strukturach i instytucjach społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i ich podstawowych elementach, zwłaszcza o organizacjach i instytucjach powołanych do zapewniania bezpieczeństwa a także relacjach pomiędzy strukturami i instytucjami społecznymi, zwłaszcza organizacjami i instytucjami powołanymi do zapewniania bezpieczeństwa. Student nie jest aktywny na zajęciach, nie uczestniczył w zajęciach w wymaganej liczbie.			
02	bdb	Student doskonale rozumie istotę i zakres współpracy administracji publicznej z administracją niezespólną, proces przygotowywania zasobów osobowych oraz środków transportu i maszyn na rzecz obronności kraju. Zna formy spełniania powszechnego obowiązku obrony, zadania administracji publicznej w sprawach ich realizowania a także czynności administracyjne ich wymuszające. Student jest bardzo aktywny na zajęciach, sumienny oraz posiada komplet wymaganych obecności na zajęciach.			
	db	Student rozumie istotę i zakres współpracy administracji publicznej z administracją niezespólną, proces przygotowywania zasobów osobowych oraz środków transportu i maszyn na rzecz obronności kraju. Zna formy spełniania powszechnego obowiązku obrony, zadania administracji publicznej w sprawach ich realizowania. Student jest aktywny na zajęciach, sumienny oraz jest obecny w wymaganej ilości na zajęciach z przedmiotu.			
	dst	Student w podstawowym stopniu rozumie istotę i zakres współpracy administracji publicznej z administracją niezespólną, proces przygotowywania zasobów osobowych oraz środków transportu i maszyn na rzecz obronności kraju. Zna formy spełniania			

		powszechnego obowiązku obrony, zadania administracji publicznej w sprawach ich realizowania. Student nie jest aktywny na zajęciach, posiada wymaganą większość obecności na zajęciach.
	ndst	Student nie posiada wiedzy z zakresu współpracy administracji publicznej z administracją niezespoloną, proces przygotowywania zasobów osobowych oraz środków transportu i maszyn na rzecz obronności kraju. Nie zna form spełniania powszechnego obowiązku obrony i zadań administracji publicznej w sprawach ich realizowania. Student jest mało aktywny na zajęciach, nie posiada kompletu wymaganych obecności na zajęciach.
03	bdb	Student dobrze zna sposób przeprowadzania i organizację kwalifikacji wojskowej w czasie pokoju oraz w razie ogłoszenia mobilizacji lub wojny, w tym zadania starostów (prezydentów miast na prawach powiatu) w tym zakresie. Potrafi wyszczególnić oraz opisać procedury działania poszczególnych szczebli administracji publicznej w razie uruchomienia Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej. Student potrafi dokonać podziału i charakterystyki świadczeń na rzecz obrony. Potrafi opisać i scharakteryzować rolę jednostek zmilitaryzowanych w systemie obronnym państwa. Jest bardzo aktywny na zajęciach, posiada komplet wymaganych obecności na zajęciach.
	db	Student zna sposób przeprowadzania i organizację kwalifikacji wojskowej w czasie pokoju oraz w razie ogłoszenia mobilizacji lub wojny, w tym zadania starostów (prezydentów miast na prawach powiatu) w tym zakresie. Potrafi wyszczególnić procedury działania poszczególnych szczebli administracji publicznej w razie uruchomienia Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej. Student potrafi dokonać podziału świadczeń na rzecz obrony. Potrafi opisać rolę jednostek zmilitaryzowanych w systemie obronnym państwa. Jest aktywny na zajęciach, jest obecny na większości wymaganych zajęć.
	dst	Student zna sposób przeprowadzania kwalifikacji wojskowej w czasie pokoju oraz w razie ogłoszenia mobilizacji lub wojny. Orientuje się w procedurach działania poszczególnych szczebli administracji publicznej w razie uruchomienia Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej. Student potrafi dokonać podziału świadczeń na rzecz obrony. Potrafi opisać rolę jednostek zmilitaryzowanych w systemie obronnym państwa. Student nie jest aktywny na zajęciach, posiada wymaganą większość obecności na zajęciach.
	ndst	Student nie zna sposób przeprowadzania kwalifikacji wojskowej. Nie zna procedur działania administracji publicznej w razie uruchomienia Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej. Nie potrafi opisać świadczeń na rzecz obrony. Nie umie opisać roli jednostek zmilitaryzowanych w systemie obronnym państwa. Nie jest aktywny na zajęciach, nie posiada kompletu wymaganych obecności na zajęciach.
04	bdb	Student potrafi na wysokim poziomie merytorycznym przygotować wystąpienie na zadany temat. Wykorzystuje szeroko dostępne materiały. Potrafi dokonać analizy tekstów zamieszczonych w literaturze fachowej i publikacjach naukowych, prasowych. Formułuje własne wnioski. Potrafi przygotować prezentację multimedialną z wykorzystaniem elementów graficznych, schematów, wykresów, itp.
	db	Student potrafi przygotować wystąpienie na zadany temat. Wykorzystuje szeroko dostępne materiały. Potrafi dokonać analizy tekstów zamieszczonych w literaturze fachowej i publikacjach naukowych, prasowych. Potrafi przygotować prezentację multimedialną z wykorzystaniem elementów graficznych, schematów, wykresów, itp.
	dst	Student potrafi przygotować wystąpienie na zadany temat. Wykorzystuje szeroko dostępne materiały. Potrafi przygotować prezentację multimedialną z wykorzystaniem elementów graficznych, schematów, wykresów, itp.
	ndst	Student nie potrafi samodzielnie przygotować wystąpienia oraz prezentacji multimedialnej.
28. Uwagi: brak		

Zatwierdzono:

.....
(data i podpis prowadzącego)

.....
(data i podpis)