

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu

KARTA PRZEDMIOTU

| 1. Nazwa przedmiotu: | Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa państwa | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 2. Kod przedmiotu: | 14.9. | | | | |
| 3. Okres ważności karty: | Od 2016/2017 | | | | |
| 4. Forma kształcenia: | Wykład / ćwiczenia | | | | |
| 5. Forma studiów: | Stacjonarne | | | | |
| 6. Kierunek studiów: | Bezpieczeństwo Państwa | | | | |
| 7. Profil studiów: | praktyczny | | | | |
| 8. Specjalność: | Bezpieczeństwo polityczno-militarne | | | | |
| 9. Semestr: | VI | | | | |
| 10. Jedn. prowadz. przedmiot: | Instytut Studiów Społecznych | | | | |
| 11. Prowadzący przedmiot: | mjr mgr inż. Waław WOJACZEK | | | | |
| 12. Grupa przedmiotów: | Specjalnościowe | | | | |
| 13. Status przedmiotu: | Obowiązkowy | | | | |
| 14. Język prowadzenia zajęć: | Polski | | | | |
| 15. Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne: | | | | | |
| <u>Przedmioty wprowadzające:</u> Wiedza o państwie i prawie. Nauka o administracji. Prawne podstawy bezpieczeństwa. | | | | | |
| <u>Wymagania:</u> znajomość podstawowych zagadnień związanych z zadaniami administracji publicznej w sprawach obronności. Znajomość podstaw prawnych oraz sposobu współpracy instytucji cywilnych z Siłami Zbrojnymi. | | | | | |
| 16. Cel przedmiotu: | | | | | |
| Celem przedmiotu jest: zapoznanie ze strukturą administracji państwowej zespolonej i niezespolonej, podziałem zadań i kompetencji administracji rządowej i samorządowej, procesem przygotowania systemu bezpieczeństwa państwa w razie wystąpienia sytuacji kryzysowej lub mobilizacji i wojny. Zapoznanie z aktami normatywnymi w dziedzinie bezpieczeństwa i obronności, zasadami współpracy instytucji państwa w zakresie funkcjonowania podsystemu publicznego i podsystemu bezpieczeństwa powszechnego, zasadami i sposobu współpracy organów administracji publicznej z administracją niezespoloną w sprawach powszechnego obowiązku obrony. | | | | | |
| 17. Efekty kształcenia: | | | | | |
| Ozn. | Opis efektu kształcenia | Metoda realizacji efektu kształcenia | Metoda sprawdzenia efektu kształcenia | Forma prowadzenia zajęć | Odniesienie do efektów dla specjalności i/ kierunku studiów |
| 01 | Student ma podstawową wiedzę na temat struktury administracji zespolonej i niezespolonej, zadań oraz kompetencji poszczególnych jej szczebli w sprawach obronności. | Wykład | Kolokwium zaliczeniowe | Wykład / ćwiczenia | S1A_W01 |
| 02 | Student rozpoznaje zasady funkcjonowania podmiotów i systemów obronności państwa, a także potrafi je odnieść do podstawowej wiedzy o strukturze i zadaniach administracji publicznej. | Wykład, dyskusja | Kolokwium zaliczeniowe | Wykład / ćwiczenia | S1A_W03 |
| 03 | Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do opisu zasad i podstaw prawnych współpracy administracji publicznej oraz niezespolonej w systemie obronności państwa. | Wykład, dyskusja, | Ocena aktywności podczas dyskusji | Wykład / ćwiczenia | S1A_U06 |
| 04 | Student posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w tym | Wystąpienie i pokaz | Ocena przygotowane- | ćwiczenia | S1A_U10 |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|--|----------|
| | m.in. prezentacji multimedialnej, w języku polskim i języku obcym z zakresu struktur, organizacji, zadań oraz zasad współpracy administracji publicznej z Siłami Zbrojnymi a także formacjami uzbrojonymi i jednostkami zmilitaryzowanymi. | prezentacji multimedialnej | go wystąpienia i prezentacji | | S1A_U11 |
| 18. Formy i wymiar zajęć: | | Wykład 15 h + ćwiczenia 15h. Razem: 30 h. | | | |
| 19. Treści kształcenia: | | | | | |
| <p>Administracja publiczna, jej rola i kompetencje w systemie bezpieczeństwa państwa. Ustawodawstwo z zakresu bezpieczeństwa państwa. Struktura i przebieg akcji kurierskiej administracji publicznej (AKAP). Zadania administracji publicznej w formowaniu jednostek zmilitaryzowanych. Zadania administracji publicznej w uzupełnianiu potrzeb mobilizacyjnych jednostek wojskowych. Udział administracji publicznej w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej w czasie pokoju oraz w razie ogłoszenia mobilizacji lub wojny. Reklamowanie osób od pełnienia czynnej służby wojskowej – zadania organów administracji publicznej. Udział administracji publicznej w procesie kierowania osób podlegających obowiązkowi zasadniczej służby wojskowej do pełnienia służby zastępczej oraz do służby w formacjach uzbrojonych.</p> | | | | | |
| 20. Egzamin: | | nie | | | |
| 21. Literatura podstawowa: | | | | | |
| <p>M. Karpiuki, Zadania i kompetencje zespolonej administracji rządowej w sferze bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej. Aspekty materialne i formalne, Warszawa 2013; J. Kisielnicki, A. Letkiewicz, K. Rajchel, E. Ura (red.), Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej, Warszawa 2010; Z. Piątek, B. Wiśniewski, A. Osierda (red.), Administracja publiczna a bezpieczeństwo państwa, Warszawa – Bielsko-Biała 2006; S. Pieprzny, Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego, Rzeszów 2012; Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. DU.2016.1534 ze zm.); rozporządzenia wykonawcze do ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, regulujące sprawy: kwalifikacji wojskowej, przeszkolenia wojskowego absolwentów szkół wyższych, odroczeń zasadniczej służby wojskowej, akcji kurierskiej, jednostek zmilitaryzowanych, reklamowania, świadczeń na rzecz obrony. Ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o służbie zastępczej (t.j. DU.2014.1027.).</p> | | | | | |
| 22. Literatura uzupełniająca: | | | | | |
| <p>Balcerowicz B., <i>Siły zbrojne w stanie pokoju, kryzysu, wojny</i>, Wydawnictwo naukowe SCHOLAR, Warszawa 2010; W. Kitler, A. Skrabacz, <i>Bezpieczeństwo ludności cywilnej. Pojęcie, organizacja i zadania w czasie pokoju, kryzysu i wojny</i>, Warszawa 2010;</p> | | | | | |
| 23. Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów kształcenia: | | | | | |
| Lp. | Forma zajęć | Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta | | | |
| 1 | Wykład | 15 / 15 | | | |
| 2 | Konwersatoria | --- | | | |
| 3 | Laboratorium | --- | | | |
| 4 | Projekt | --- | | | |
| 5 | Seminarium | --- | | | |
| 6 | Inne: zapoznanie z literaturą przedmiotu, ćwiczenia, projekty wystąpień, przygotowanie do gry decyzyjnej | 15 / 15 | | | |
| | Suma godzin | 60 | | | |
| 24. Suma wszystkich godzin: | | 60 | 25. Liczba punktów ECTS: | | 3 |

| 26. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego: | | 1 | 27. Liczba punktów ECTS uzyskanych w wyniku samodzielnej pracy studenta: | | 2 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|---|
| Efekt kształcenia | Ocena | Opis wymagań | | | |
| 01 | bdb | <p>Student ma bardzo dobrą wiedzę o organizacji i zasadach funkcjonowania administracji publicznej w sprawach obronności Państwa. Dysponuje szeroką wiedzą o strukturach i instytucjach społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i ich podstawowych elementach, zwłaszcza o organizacjach i instytucjach powołanych do zapewniania bezpieczeństwa a także relacjach pomiędzy strukturami i instytucjami społecznymi, a zwłaszcza organizacjami i instytucjami powołanymi do zapewniania bezpieczeństwa. Student doskonale identyfikuje rodzaje administracji publicznej na poszczególnych szczeblach organizacji państwa, analizuje kompetencje i zadania administracji rządowej i samorządowej oraz administracji niezespółonej, zwłaszcza z uwzględnieniem realizacji zadań na rzecz bezpieczeństwa państwa. Student jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań, przyjmując w nich różne role i podejmując samodzielnie decyzje w sytuacjach kryzysowych. Student jest bardzo aktywny na zajęciach, sumienny oraz posiada komplet obecności na zajęciach.</p> | | | |
| | db | <p>Student ma dobrą wiedzę o organizacji i zasadach funkcjonowania administracji publicznej w sprawach obronności Państwa. Posiada wiedzę o strukturach i instytucjach społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i ich podstawowych elementach, zwłaszcza o organizacjach i instytucjach powołanych do zapewniania bezpieczeństwa a także relacjach pomiędzy strukturami i instytucjami społecznymi, zwłaszcza organizacjami i instytucjami powołanymi do zapewniania bezpieczeństwa. Student identyfikuje rodzaje administracji publicznej na poszczególnych szczeblach organizacji państwa, analizuje zadania administracji rządowej i samorządowej z uwzględnieniem realizacji zadań na rzecz bezpieczeństwa państwa. Student jest aktywny na zajęciach, sumienny oraz jest obecny w wymaganej ilości na zajęciach z przedmiotu.</p> | | | |
| | dst | <p>Student ma dostateczną wiedzę o organizacji i zasadach funkcjonowania administracji publicznej w sprawach obronności Państwa. Posiada wiedzę o strukturach i instytucjach społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i ich podstawowych elementach, zwłaszcza o organizacjach i instytucjach powołanych do zapewniania bezpieczeństwa a także relacjach pomiędzy strukturami i instytucjami społecznymi, zwłaszcza organizacjami i instytucjami powołanymi do zapewniania bezpieczeństwa. Student nie jest aktywny na zajęciach, posiada wymaganą większość obecności na zajęciach.</p> | | | |
| | ndst | <p>Student nie posiada wiedzy o organizacji i zasadach funkcjonowania administracji publicznej w sprawach obronności Państwa. Posiada wiedzę o strukturach i instytucjach społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i ich podstawowych elementach, zwłaszcza o organizacjach i instytucjach powołanych do zapewniania bezpieczeństwa a także relacjach pomiędzy strukturami i instytucjami społecznymi, zwłaszcza organizacjami i instytucjami powołanymi do zapewniania bezpieczeństwa. Student nie jest aktywny na zajęciach, nie uczestniczył w zajęciach w wymaganej liczbie.</p> | | | |
| 02 | bdb | <p>Student doskonale rozumie istotę i zakres współpracy administracji publicznej z administracją niezespółoną, proces przygotowywania zasobów osobowych oraz środków transportu i maszyn na rzecz obronności kraju. Zna formy spełniania powszechnego obowiązku obrony, zadania administracji publicznej w sprawach ich realizowania a także czynności administracyjne ich wymuszające. Student jest bardzo aktywny na zajęciach, sumienny oraz posiada komplet wymaganych obecności na zajęciach.</p> | | | |
| | db | <p>Student rozumie istotę i zakres współpracy administracji publicznej z administracją niezespółoną, proces przygotowywania zasobów osobowych oraz środków transportu i maszyn na rzecz obronności kraju. Zna formy spełniania powszechnego obowiązku obrony, zadania administracji publicznej w sprawach ich realizowania. Student jest aktywny na zajęciach, sumienny oraz jest obecny w wymaganej ilości na zajęciach z przedmiotu.</p> | | | |
| | dst | <p>Student w podstawowym stopniu rozumie istotę i zakres współpracy administracji publicznej z administracją niezespółoną, proces przygotowywania zasobów osobowych oraz środków transportu i maszyn na rzecz obronności kraju. Zna formy spełniania</p> | | | |

| | | |
|------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | powszechnego obowiązku obrony, zadania administracji publicznej w sprawach ich realizowania. Student nie jest aktywny na zajęciach, posiada wymaganą większość obecności na zajęciach. |
| | ndst | Student nie posiada wiedzy z zakresu współpracy administracji publicznej z administracją niezespoloną, proces przygotowywania zasobów osobowych oraz środków transportu i maszyn na rzecz obronności kraju. Nie zna form spełniania powszechnego obowiązku obrony i zadań administracji publicznej w sprawach ich realizowania. Student jest mało aktywny na zajęciach, nie posiada kompletu wymaganych obecności na zajęciach. |
| 03 | bdb | Student dobrze zna sposób przeprowadzania i organizację kwalifikacji wojskowej w czasie pokoju oraz w razie ogłoszenia mobilizacji lub wojny, w tym zadania starostów (prezydentów miast na prawach powiatu) w tym zakresie. Potrafi wyszczególnić oraz opisać procedury działania poszczególnych szczebli administracji publicznej w razie uruchomienia Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej. Student potrafi dokonać podziału i charakterystyki świadczeń na rzecz obrony. Potrafi opisać i scharakteryzować rolę jednostek zmilitaryzowanych w systemie obronnym państwa. Jest bardzo aktywny na zajęciach, posiada komplet wymaganych obecności na zajęciach. |
| | db | Student zna sposób przeprowadzania i organizację kwalifikacji wojskowej w czasie pokoju oraz w razie ogłoszenia mobilizacji lub wojny, w tym zadania starostów (prezydentów miast na prawach powiatu) w tym zakresie. Potrafi wyszczególnić procedury działania poszczególnych szczebli administracji publicznej w razie uruchomienia Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej. Student potrafi dokonać podziału świadczeń na rzecz obrony. Potrafi opisać rolę jednostek zmilitaryzowanych w systemie obronnym państwa. Jest aktywny na zajęciach, jest obecny na większości wymaganych zajęć. |
| | dst | Student zna sposób przeprowadzania kwalifikacji wojskowej w czasie pokoju oraz w razie ogłoszenia mobilizacji lub wojny. Orientuje się w procedurach działania poszczególnych szczebli administracji publicznej w razie uruchomienia Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej. Student potrafi dokonać podziału świadczeń na rzecz obrony. Potrafi opisać rolę jednostek zmilitaryzowanych w systemie obronnym państwa. Student nie jest aktywny na zajęciach, posiada wymaganą większość obecności na zajęciach. |
| | ndst | Student nie zna sposób przeprowadzania kwalifikacji wojskowej. Nie zna procedur działania administracji publicznej w razie uruchomienia Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej. Nie potrafi opisać świadczeń na rzecz obrony. Nie umie opisać roli jednostek zmilitaryzowanych w systemie obronnym państwa. Nie jest aktywny na zajęciach, nie posiada kompletu wymaganych obecności na zajęciach. |
| 04 | bdb | Student potrafi na wysokim poziomie merytorycznym przygotować wystąpienie na zadany temat. Wykorzystuje szeroko dostępne materiały. Potrafi dokonać analizy tekstów zamieszczonych w literaturze fachowej i publikacjach naukowych, prasowych. Formułuje własne wnioski. Potrafi przygotować prezentację multimedialną z wykorzystaniem elementów graficznych, schematów, wykresów, itp. |
| | db | Student potrafi przygotować wystąpienie na zadany temat. Wykorzystuje szeroko dostępne materiały. Potrafi dokonać analizy tekstów zamieszczonych w literaturze fachowej i publikacjach naukowych, prasowych. Potrafi przygotować prezentację multimedialną z wykorzystaniem elementów graficznych, schematów, wykresów, itp. |
| | dst | Student potrafi przygotować wystąpienie na zadany temat. Wykorzystuje szeroko dostępne materiały. Potrafi przygotować prezentację multimedialną z wykorzystaniem elementów graficznych, schematów, wykresów, itp. |
| | ndst | Student nie potrafi samodzielnie przygotować wystąpienia oraz prezentacji multimedialnej. |
| 28. Uwagi: brak | | |

Zatwierdzono:

.....
(data i podpis prowadzącego)

.....
(data i podpis)