

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu

KARTA PRZEDMIOTU / MODUŁU

1. Nazwa przedmiotu:	Organizacja i zarządzanie
2. Kod przedmiotu:	
3. Okres ważności karty:	ważna od roku akademickiego: 2017/2018.
4. Forma kształcenia:	studia pierwszego stopnia
5. Forma studiów:	studia stacjonarne
6. Kierunek studiów:	Bezpieczeństwo Państwa
7. Profil studiów:	praktyczny
8. Specjalność:
9. Semestr:	1
10. Jedn. prowadz. przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
11. Prowadzący przedmiot:	Dr hab. Leszek Karczewski, prof. nadzw. PWSZ w Raciborzu
12. Grupa przedmiotów:	przedmioty wspólne
13. Status przedmiotu:	obowiązkowy
14. Język prowadzenia zajęć:	polski
15. Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne:	
Wymagana wiedza to ogólne wiadomości o życiu społeczno – gospodarczym.	
16. Cel przedmiotu:	
Przyswojenie przez studentów podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania. Poznanie i zrozumienie różnych typów organizacji oraz istoty zarządzania nimi. Przekazanie wiedzy i zasad dotyczących podstawowych funkcji zarządzania, problemów jakości w zarządzaniu, przywództwa w organizacji, procesów podejmowania decyzji, kultury organizacyjnej i kulturowych uwarunkowań w zarządzaniu, komunikacji w organizacji, etycznego i społecznego kontekstu zarządzania. Ukierunkowanie do dalszego samodzielnego pogłębiania wiedzy.	
17. Efekty kształcenia:	

Ozn.	Opis efektu kształcenia	Metoda realizacji efektu kształcenia	Metoda sprawdzenia efektu kształcenia	Forma prowadzenia zajęć	Odniesienie do efektów dla specjalności/ kierunku studiów
K_W05	Student rozumie psychologiczne mechanizmy funkcjonowania człowieka w sytuacjach społecznych; ma wiedzę o strukturze społecznej i procesach społecznych; zna poglądy na temat wybranych struktur i instytucji społecznych oraz rodzajów więzi społecznych i ich historycznej ewolucji	Kultura organizacyjna, kulturowe uwarunkowania w zarządzaniu - .	Prace pisemne studentów, prezentacje. Egzamin pisemny –	Wykład, ćwiczenia	S1P_W04 S1P_W05 S1P_W07 S1P_W09
K_W10	zna podstawowe pojęcia związane z organizacją (powstawania, funkcjonowanie i rozwój organizacji) i zarządzaniem (zatrudnianie pracowników, kierowanie i zarządzanie personelem) oraz	marketing, PR, kaizen, lean management, benchmarking, analiza SWOT, modele i teorie motywacji.	Prace pisemne studentów, Egzamin pisemny.	Wykład, ćwiczenia	S1P_W02 S1P_W03 S1P_W08

	podjęciem decyzji				
K_U09	potrafi kierować i zarządzać pracownikami, podejmować decyzje, korzystać z efektu synergicznego, doskonalić i projektować otoczenie instytucji, tworzyć systemy informacyjne	Proces decyzyjny Marvina Bronwa	Prace pisemne i egzamin,	Wykład i ćwiczenia	S1P_U06 S1P_U07
K_K07	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	Praca w grupach, pełnienie w nich różnych ról	Prace grupowe pisemne	Ćwiczenia	S1P_K07

18. Formy i wymiar zajęć: W. 30 Ćw. 30

19. Treści kształcenia:

Wykład: Istota i ewolucja zarządzania. Motywowanie jako główna funkcja zarządzania. Prakseologia – teoria sprawnego działania. Typowe błędy menedżerów i kierowników. Organizacja – znaczenie, typy, cele. Podejmowanie decyzji. Przywództwo w organizacji. Kultura organizacji i kulturowe uwarunkowania w zarządzaniu. Komunikacja w organizacji. Jakość w zarządzaniu. Etyczny i społeczny kontekst zarządzania. Podstawy negocjacji.

Ćwiczenia: Geneza i rozwój nauk o zarządzaniu i organizacji. Motywowanie pracowników-teorie motywacji. Błędy menedżerów – studium przypadku, Społeczna odpowiedzialność organizacji przykłady. Tworzenie kultury bezpieczeństwa, zaufania i odpowiedzialności. Kodeksy i programy etyczne organizacji. Marketing i jego etyczny wymiar. Konflikty stresy w miejscu pracy. Inteligencje różne a przywództwo w organizacji.

20. Egzamin: tak

21. Literatura podstawowa:

Griffin R.W. , *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa 2002.
 Oleksyn T., *Sztuka kierowania*, Warszawa 2001.
 Koźmiński A.K. Piotrowski W., *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, Warszawa 2001.
 Kieżun W., *Sprawne zarządzanie organizacją*, Podręcznik akademicki. Wydawnictwo SGH, Warszawa, wydanie I 1997, wydanie II 1998.
 Gasparski W. (red.), *Etyka, biznes, odpowiedzialność*, PWN, Warszawa 2012.

21. Literatura uzupełniająca:

Koźmiński A.K., *Zarządzanie międzynarodowe*, Warszawa 1999.
 Obój K., *Strategia sukcesu firmy*, Warszawa 2000.
 Webber R.A., *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa 1996.
 Drucker P.F., *Menedżer skuteczny*, Kraków 1994.

23. Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów kształcenia:

Lp.	Forma zajęć	Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta
1	Wykład	30
2	Ćwiczenia	30
3	Inne: praca własna studenta, przygotowanie do zaliczeń. kolokwium, egzaminu	60
Suma godzin		120

24. Suma wszystkich godzin: 120 **25. Liczba punktów ECTS:** 4

26. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego: 2 **27. Liczba punktów ECTS uzyskanych w wyniku samodzielnej pracy studenta:** 2

Efekt kształcenia	Ocena	Opis wymagań
K1_W05	bdb	Student rozumie, zna na poziomie co najmniej 90 % i dobrze objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia z zakresu kultury organizacyjnej, kulturowych uwarunkowań w zarządzaniu.

	db	Student rozumie, zna na poziomie co najmniej 60 % i dobrze objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia z zakresu kultury organizacyjnej, kulturowych uwarunkowań w zarządzaniu.
	dst	Student rozumie, zna na poziomie co najmniej 30 % i w stopniu podstawowym objaśnia najważniejsze pojęcia i zagadnienia z zakresu kultury organizacyjnej, kulturowych uwarunkowań w zarządzaniu.
	ndst	Student nie rozumie i nie potrafi wyjaśnić podstawowych pojęć i zagadnień z zakresu kultury organizacyjnej, kulturowych uwarunkowań w zarządzaniu.
K1_W10	bdb	Student rozumie, zna na poziomie co najmniej 90 % i dobrze objaśnia podstawowe pojęcia i oraz ma usystematyzowaną wiedzę w zakresie zagadnień związanych z organizacją (powstawanie, funkcjonowanie i rozwój organizacji) i zarządzaniem (zatrudnianie pracowników, kierowanie i zarządzanie personelem) oraz podejmowaniem decyzji.
	db	Student rozumie, zna na poziomie co najmniej 60 % i dobrze objaśnia podstawowe pojęcia oraz ma usystematyzowaną wiedzę w zakresie zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem oraz podejmowaniem decyzji.
	dst	Student rozumie, zna na poziomie co najmniej 30 % i w stopniu podstawowym objaśnia podstawowe pojęcia w zakresie zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem oraz podejmowaniem decyzji.
	ndst	Student nie rozumie i nie potrafi wyjaśnić podstawowych pojęć i zagadnień w zakresie zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem oraz podejmowaniem decyzji.
K1_U09	bdb	Posiada umiejętności na poziomie ponadprzeciętnym w zakresie podejmowania decyzji, doskonalenia i projektowania wewnętrznego otoczenia instytucji.
	db	Posiada umiejętności na poziomie przeciętnym w zakresie podejmowania decyzji, doskonalenia i projektowania wewnętrznego otoczenia instytucji.
	dst	Posiada podstawowe umiejętności w zakresie podejmowania decyzji, doskonalenia i projektowania wewnętrznego otoczenia instytucji
	ndst	Nie potrafi podejmować decyzji, doskonalić i projektować wewnętrznego otoczenia instytucji.
K1_K07	bdb	Posiada umiejętności i kompetencje społeczne na poziomie ponadprzeciętnym, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, pracować w grupach, pełniąc w nich różne role.
	db	Posiada umiejętności i kompetencje społeczne na poziomie przeciętnym, potrafi w dobrym stopniu potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, pracować w grupach, pełniąc w nich różne role.
	dst	Posiada podstawowe kompetencje społeczne, potrafi uczestniczyć w projektach grupowych pracy zespołowej, z trudem przychodzi mu współpraca w zespole i pełnienia roli lidera grupy
	ndst	Nie posiada podstawowych kompetencji społecznych, nie potrafi uczestniczyć w projektach grupowych, w pracy zespołowej, nie jest w stanie pełnić role lidera grupy.

Zatwierdzono:

.....
(data i podpis prowadzącego)

.....
(data i podpis)