

# Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu

## KARTA PRZEDMIOTU / MODUŁU

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Nazwa przedmiotu:</b>                                 | Organizacja i zarządzanie  |
| <b>2. Kod przedmiotu:</b>                                   |  |
| <b>3. Okres ważności karty:</b>                             | ważna od roku akademickiego: 2016/2017.  |
| <b>4. Forma kształcenia:</b>                                | studia pierwszego stopnia  |
| <b>5. Forma studiów:</b>                                    | studia stacjonarne   |
| <b>6. Kierunek studiów:</b>                                 | Bezpieczeństwo Państwa   |
| <b>7. Profil studiów:</b>                                   | ogólnoakademicki   |
| <b>8. Specjalność:</b>                                      | .....  |
| <b>9. Semestr:</b>  | 1  |
| <b>10. Jedn. prowadz. przedmiot:</b>                        | Instytut Studiów Społecznych   |
| <b>11. Prowadzący przedmiot:</b>                            | Dr hab. Leszek Karczewski, prof. nadzw. PWSZ w Raciborzu   |
| <b>12. Grupa przedmiotów:</b>                               | przedmioty wspólne   |
| <b>13. Status przedmiotu:</b>                               | obowiązkowy  |
| <b>14. Język prowadzenia zajęć:</b>                         | polski   |
| <b>15. Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne:</b> | Wymagana wiedza to ogólne wiadomości o życiu społeczno – gospodarczym.   |
| <b>16. Cel przedmiotu:</b>                                  | Przyswojenie przez studentów podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania. Poznanie i zrozumienie różnych typów organizacji oraz istoty zarządzania nimi. Przekazanie wiedzy i zasad dotyczących podstawowych funkcji zarządzania, problemów jakości w zarządzaniu, przywództwa w organizacji, procesów podejmowania decyzji, kultury organizacyjnej i kulturowych uwarunkowań w zarządzaniu, komunikacji w organizacji, etycznego i społecznego kontekstu zarządzania. Ukierunkowanie do dalszego samodzielnego pogłębiania wiedzy. |
| <b>17. Efekty kształcenia:</b>                              |  |

| Ozn.          | Opis efektu kształcenia   | Metoda realizacji efektu kształcenia   | Metoda sprawdzenia efektu kształcenia | Forma prowadzenia zajęć | Odniesienie do efektów dla specjalności/ kierunku studiów |
|---------------|---|--|---------------------------------------|-------------------------|---|
| <b>K1_W30</b> | Ma wiedzę z zakresu analizowania i interpretacji problemów organizacji, procesów zarządzania, analizy i planowania strategicznego | marketing, PR, kaizen, lean management, benchmarking, analiza SWOT – praca własna studenta | Egzamin pisemny –                     | Wykład                  | S1A_W06<br>S1A_W07  |
| <b>K1_W35</b> | ma usystematyzowaną wiedzę w zakresie zasad i norm etycznych w polityce i strategii bezpieczeństwa                                | stanowiska etyczne, modele decyzyjne - przykłady   | Egzamin pisemny,                      | Wykład                  | S1A_W07   |
| <b>K1_U22</b> | potrafi posługiwać się normami i regułami etycznymi, prawnymi i ekonomicznymi, rozstrzygając                                      | Przykłady rozwiązywania dylematów  | Prace pisemne i egzamin, egzamin      | Wykład i ćwiczenia      | S1A_U05<br>S1A_U06  |

|               |  |  |                          |                 |                    |
|---------------|--|--|--------------------------|-----------------|--------------------|
|               | dylematy wynikające z ww. reguł i norm, przewidując skutki konkretnych działań w rozwoju społeczeństwa, narodu, państwa  | etycznych  |                          |                 |                    |
| <b>K1_U34</b> | posiada umiejętność merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków, odwołując się do poglądów innych autorów, stosując wiedzę teoretyczną na temat bezpieczeństwa w praktyce | Praca z tekstami, tworzenie przypisów, formułowanie problemów badawczych   | Prace pisemne            | Ćwiczenia       | S1A_U10            |
| <b>K1_K10</b> | jest przygotowany do uczestnictwa w projektach, grupach, organizacjach i instytucjach, a przy tym identyfikowania korzyści płynących z pracy zespołowej                                | Praca w grupach, pełnienie w nich różnych ról  | Prace grupowe pisemne    | Ćwiczenia       | S1A_K02<br>S1A_K05 |
| <b>K1_K24</b> | ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny w pracy zawodowej oraz działalności publicznej   | Dyskusja na temat: jakie znaczenie ma według Pana/i zachowanie etyczne w pracy zawodowej, co rozumiesz przez etyczne postępowanie? | Prace grupowe, egzamin – | Egzamin pisemny | S1A_K06            |

**18. Formy i wymiar zajęć:**

W. 30 Ćw. 30

**19. Treści kształcenia:**

**Wykład:** Istota i ewolucja zarządzania. Kierunki w zarządzaniu. Organizacja – znaczenie, typy, cele. Podejmowanie decyzji. Funkcje zarządzania. Motywowanie i przywództwo. Kultura organizacji i kulturowe uwarunkowania w zarządzaniu. Komunikacja w organizacji. Jakość w zarządzaniu. Etyczny i społeczny kontekst zarządzania.

**Ćwiczenia:** Geneza i rozwój nauk o zarządzaniu i organizacji. Organizacja jako obiekt badań. Prakseologia – teoria sprawnego działania. Społeczna odpowiedzialność organizacji. Tworzenie kultury bezpieczeństwa, zaufania i odpowiedzialności. Kodeksy i programy etyczne organizacji. Marketing i jego etyczny wymiar. Konflikty stresy w miejscu pracy, patologie organizacyjne. Inteligencje różne a przywództwo w organizacji.

**20. Egzamin:**

tak

**21. Literatura podstawowa:**

 Griffin R.W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa 2002.

 Oleksyn T., *Sztuka kierowania*, Warszawa 2001.

 Koźmiński A.K. Piotrowski W., *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, Warszawa 2001.

 Kieżun W., *Sprawne zarządzanie organizacją*, Podręcznik akademicki. Wydawnictwo SGH, Warszawa, wydanie I 1997, wydanie II 1998.

 Gasparski W. (red.), *Etyka, biznes, odpowiedzialność*, PWN, Warszawa 2012.

**21. Literatura uzupełniająca:**

 Koźmiński A.K., *Zarządzanie międzynarodowe*, Warszawa 1999.

 Obój K., *Strategia sukcesu firmy*, Warszawa 2000.

 Webber R.A., *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa 1996.

 Drucker P.F., *Menedżer skuteczny*, Kraków 1994.

**23. Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów kształcenia:**

| Lp. | Forma zajęć | Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta |
|-----|-------------|---|
|-----|-------------|---|

| 1   | Wykład   | 30  |
|---|--|---|
| 2   | Ćwiczenia  | 30  |
| 3   | Inne: praca własna studenta, przygotowanie do zaliczeń, kolokwiiów, egzaminu | 60  |
| <b>Suma godzin</b>  |  | <b>120</b>  |
| <b>24. Suma wszystkich godzin:</b>  |  | 120   |
| <b>25. Liczba punktów ECTS:</b>   |  | 4   |
| <b>26. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego:</b> |  | 2   |
| <b>27. Liczba punktów ECTS uzyskanych w wyniku samodzielnej pracy studenta:</b>                           |  | 2   |
| Efekt kształcenia   | Ocena  | Opis wymagań  |
| <b>K1_W30</b>   | bdb  | Student rozumie, zna na poziomie co najmniej 90 % i dobrze objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia z zakresu analizowania i interpretacji problemów organizacji, procesów zarządzania, analizy i planowania strategicznego.                   |
|   | db   | Student rozumie, zna na poziomie co najmniej 60 % i dobrze objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia z zakresu analizowania i interpretacji problemów organizacji, procesów zarządzania, analizy i planowania strategicznego.                   |
|   | dst  | Student rozumie, zna na poziomie co najmniej 30 % i w stopniu podstawowym objaśnia najważniejsze pojęcia i zagadnienia z zakresu analizowania i interpretacji problemów organizacji, procesów zarządzania, analizy i planowania strategicznego. |
|   | ndst   | Student nie rozumie i nie potrafi objaśnić podstawowych pojęć i zagadnień z zakresu analizowania i interpretacji problemów organizacji, procesów zarządzania, analizy i planowania strategicznego.  |
| <b>K1_W35</b>   | bdb  | Student rozumie, zna na poziomie co najmniej 90 % i dobrze objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia oraz ma usystematyzowaną wiedzę w zakresie zasad i norm etycznych obowiązujących w organizacjach.  |
|   | db   | Student rozumie, zna na poziomie co najmniej 60 % i dobrze objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia oraz ma usystematyzowaną wiedzę w zakresie zasad i norm etycznych obowiązujących w organizacjach.  |
|   | dst  | Student rozumie, zna na poziomie co najmniej 30 % i w stopniu podstawowym objaśnia pojęcia i zagadnienia z zakresu zasad i norm etycznych obowiązujących w organizacjach.   |
|   | ndst   | Student nie rozumie i nie potrafi objaśnić podstawowych pojęć i zagadnień z zakresu zasad i norm etycznych obowiązujących w organizacjach.  |
| <b>K1_U22</b>   | bdb  | Posiada umiejętności na poziomie ponadprzeciętnym w zakresie posługiwania się normami i regułami etycznymi, prawnymi i ekonomicznymi, rozstrzygając dylematy wynikające z ww. reguł i norm, przewidując skutki konkretnych działań.             |
|   | db   | Posiada umiejętności na poziomie przeciętnym w zakresie posługiwania się normami i regułami etycznymi, prawnymi i ekonomicznymi, rozstrzygając dylematy wynikające z ww. reguł i norm, przewidując skutki konkretnych działań.                  |
|   | dst  | Posiada podstawowe umiejętności w zakresie posługiwania się normami i regułami etycznymi, prawnymi i ekonomicznymi, rozstrzygając dylematy wynikające z ww. reguł i norm, przewidując skutki konkretnych działań.                               |
|   | ndst   | Nie potrafi interpretować zjawisk społecznych w oparciu o uzyskaną wiedzę, nie potrafi rozstrzygać dylematów związanych ze swoim zawodem.   |
| <b>K1_U34</b>   | bdb  | Posiada na poziomie ponadprzeciętnym umiejętność merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków, odwołując się do poglądów innych autorów, stosując wiedzę teoretyczną.   |

|               |      |   |
|---------------|------|---|
|               | db   | Posiada na poziomie przeciętnym umiejętność merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków, odwołując się do poglądów innych autorów, stosując wiedzę teoretyczną   |
|               | dst  | Posiada podstawowe umiejętności w zakresie merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków, odwołując się do poglądów innych autorów, stosując wiedzę teoretyczną  |
|               | ndst | Nie posiada podstawowych umiejętności w zakresie merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków, odwołując się do poglądów innych autorów, stosując wiedzę teoretyczną  |
| <b>K1_K10</b> | bdb  | Posiada umiejętności i kompetencje społeczne na poziomie ponadprzeciętnym, potrafi uczestniczyć w projektach grupowych i w pracy zespołowej pełniąc rolę lidera.  |
|               | db   | Posiada umiejętności i kompetencje społeczne na poziomie przeciętnym, potrafi w dobrym stopniu uczestniczyć w projektach grupowych i w pracy zespołowej pełniąc w niej rolę lidera.   |
|               | dst  | Posiada podstawowe kompetencje społeczne, potrafi uczestniczyć w projektach grupowych pracy zespołowej, z trudem przychodzi mu pełnić rolę lidera grupy.  |
|               | ndst | Nie posiada podstawowych kompetencji społecznych, nie potrafi uczestniczyć w projektach grupowych pracy zespołowej, nie jest w stanie pełnić rolę lidera grupy.   |
| <b>K1_K24</b> | o    | Ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny w pracy zawodowej oraz działalności publicznej, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia  |
|               | n/o  | Nie ma świadomości znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny w pracy zawodowej oraz działalności publicznej, nie rozumie potrzeby ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, nie dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, nie potrafi i nie chce wyznaczać kierunków własnego rozwoju i kształcenia. |

Zatwierdzono:

.....  
(data i podpis prowadzącego)

.....  
(data i podpis)