

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu

KARTA PRZEDMIOTU

1. Nazwa przedmiotu:	Administracja i struktury bezpieczeństwa i porządku publicznego				
2. Kod przedmiotu:					
3. Okres ważności karty:	ważna od roku akademickiego: 2016/2017				
4. Forma kształcenia:	studia pierwszego stopnia				
5. Forma studiów:	studia stacjonarne				
6. Kierunek studiów:	Administracja				
7. Profil studiów:					
8. Specjalność:					
9. Semestr:	V				
10. Jedn. prowadz. przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych				
11. Prowadzący przedmiot:	dr Mariusz Korobłowski				
12. Grupa przedmiotów:					
13. Status przedmiotu:	obowiązkowy				
14. Język prowadzenia zajęć:	polski				
15. Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne:					
Studenci powinni zapoznać się z informacjami podawanymi na pierwszych zajęciach przez prowadzącego.					
16. Cel przedmiotu:					
Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne w zakresie administracji oraz struktur bezpieczeństwa i porządku publicznego.					
17. Efekty kształcenia:					
WIEDZA					
Ozn.	Opis efektu kształcenia	Metoda realizacji efektu kształcenia	Metoda sprawdzenia efektu kształcenia	Forma prowadzenia zajęć	Odniesienie do efektów dla specjalności/ kierunku studiów
K_W01	zna elementarną terminologię używaną w administracji publicznej (w szczególności w zakresie struktur bezpieczeństwa i porządku publicznego), rozumie jej źródła oraz zastosowanie, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla absolwenta administracji	obserwacja pracy własnej studenta	dyskusja w toku zajęć, test	wykład, ćwiczenia	S1P_W01
K_W02	zna pojęcia, struktury organów oraz instytucji z dziedziny administracji publicznej w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego	obserwacja pracy własnej studenta	dyskusja w toku zajęć, test	wykład, ćwiczenia	S1P_W02
K_W05	ma wiedzę o normach regulujących zagadnienia związane z pozycją prawną obywateli oraz pracowników administracji publicznej ich postaw i uwarunkowań funkcjonalnych	obserwacja pracy własnej studenta	dyskusja w toku zajęć, test	wykład, ćwiczenia	S1P_W05
K_W09	ma usystematyzowaną znajomość zagadnień związanych	obserwacja pracy	dyskusja w toku zajęć,	wykład, ćwiczenia	S1P_W09

	z instytucjami i organami administracji publicznej umiejscowionymi w ramach struktur bezpieczeństwa oraz porządku publicznego, a także rozumie współzależności zachodzące między nimi	własnej studenta	test		
UMIEJĘTNOŚCI					
K_U02	samodzielne zdobywa, wykorzystuje i poszerza wiedzę z zakresu administracji publicznej oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także powiązanych z nimi dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów	obserwacja pracy własnej studenta	dyskusja w toku zajęć, test	wykład, ćwiczenia	S1P_U02
K_U03	posiada praktyczną umiejętność wykorzystywania nabytej wiedzy w celu analizowania motywów, zachowań, działań, formułowaniu hipotez oraz zapobieganiu zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście działalności podmiotów administrujących (w szczególności tych, które zajmują się kwestią bezpieczeństwa i porządku publicznego)	obserwacja pracy własnej studenta	dyskusja w toku zajęć, test	wykład, ćwiczenia	S1P_U03
K_U10	posługuje się nabytą wiedzą w celu analizowania, interpretowania i projektowania strategii działań odnoszących się do problematyki związanej z funkcjonowaniem organów administracji publicznej, w szczególności w zakresie struktur bezpieczeństwa i porządku publicznego	obserwacja pracy własnej studenta	dyskusja w toku zajęć, test	wykład, ćwiczenia	S1P_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
K_K01	ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego, wyznacza kierunki autorozwoju i kształcenia	obserwacja pracy własnej studenta	dyskusja w toku zajęć, test	wykład, ćwiczenia	S1P_K01
K_K06	zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa	obserwacja pracy własnej studenta	dyskusja w toku zajęć, test	wykład, ćwiczenia	S1P_K06
18. Formy i wymiar zajęć:		wykłady (15 h – sem. letni) i ćwiczenia (15 h – sem. letni)			
19. Treści kształcenia:					
Istota administracji. Pojęcie bezpieczeństwa i porządku publicznego. Najważniejsze służby ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego: Policja, Straż Graniczna, Państwowa Straż Pożarna, Obrona Cywilna oraz Biuro Ochrony Rządu.					
20. Egzamin:		zał, zał/o (sem. letni)			
21. Literatura podstawowa:					
A. Warmiński, <i>Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego w Polsce</i> , Dom Wydawniczy Elipsa 2014					
22. Literatura uzupełniająca:					

M. Paździor (red.), B. Szmulik (red.), *Instytucje bezpieczeństwa narodowego*, Warszawa 2012
 S. Sulowski (red.), M. Brzeziński (red.), *Bezpieczeństwo wewnętrzne państwa, wybrane zagadnienia*, Warszawa 2009

23. Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów kształcenia:

Lp.	Forma zajęć	Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta
1	Wykład	15 / 7
2	ćwiczenia	15 / 7
3	Konwersatoria	—
4	Laboratorium	—
5	Projekt	—
6	Seminarium	—
7	Inne:	—
Suma godzin		30 / 14

24. Suma wszystkich godzin:	44	25. Liczba punktów ECTS:	
26. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego:		27. Liczba punktów ECTS uzyskanych w wyniku samodzielnej pracy studenta:	

Efekt kształcenia	Ocena	Opis wymagań
01	bdb	Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 90%) i bardzo dobrze objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia przedmiotu.
	db	Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 60%) i dobrze objaśnia podstawowe pojęcia, procesy i zagadnienia przedmiotu.
	dst	Student rozumie, zna (na poziomie co najmniej 30%) i w stopniu dostatecznym objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia przedmiotu.
	ndst	Student nie rozumie i nie potrafi wyjaśnić podstawowych pojęć i zagadnień przedmiotu.
02	bdb	Posiada umiejętności na poziomie ponadprzeciętnym.
	db	Posiada umiejętności na poziomie przeciętnym.
	dst	Posiada podstawowe umiejętności.
	ndst	Nie posiada umiejętności w stopniu podstawowym.
03	bdb	Posiada kompetencje społeczne na poziomie ponadprzeciętnym.
	db	Posiada kompetencje społeczne na poziomie przeciętnym.
	dst	Posiada podstawowe kompetencje społeczne.
	ndst	Nie posiada kompetencji społecznych w stopniu podstawowym.
04	o.	
	no.	

28. Uwagi:

Zatwierdzono:

.....
 (data i podpis prowadzącego)

.....
 (data i podpis)