

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu

KARTA PRZEDMIOTU / MODUŁU

1. Nazwa przedmiotu:	Organizacja i zarządzanie
2. Kod przedmiotu:	
3. Okres ważności karty:	ważna od roku akademickiego: 2017/2018.
4. Forma kształcenia:	studia pierwszego stopnia
5. Forma studiów:	studia stacjonarne
6. Kierunek studiów:	Bezpieczeństwo Państwa
7. Profil studiów:	praktyczny
8. Specjalność:
9. Semestr:	1
10. Jedn. prowadz. przedmiot:	Instytut Studiów Społecznych
11. Prowadzący przedmiot:	Dr hab. Leszek Karczewski, prof. nadzw. PWSZ w Raciborzu
12. Grupa przedmiotów:	przedmioty wspólne
13. Status przedmiotu:	obowiązkowy
14. Język prowadzenia zajęć:	polski
15. Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne:	
Wymagana wiedza to ogólne wiadomości o życiu społeczno – gospodarczym.	
16. Cel przedmiotu:	
Przyswojenie przez studentów podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania. Poznanie i zrozumienie różnych typów organizacji oraz istoty zarządzania nimi. Przekazanie wiedzy i zasad dotyczących podstawowych funkcji zarządzania, problemów jakości w zarządzaniu, przywództwa w organizacji, procesów podejmowania decyzji, kultury organizacyjnej i kulturowych uwarunkowań w zarządzaniu, komunikacji w organizacji, etycznego i społecznego kontekstu zarządzania. Ukierunkowanie do dalszego samodzielnego pogłębiania wiedzy.	
17. Efekty kształcenia:	

Ozn.	Opis efektu kształcenia	Metoda realizacji efektu kształcenia	Metoda sprawdzenia efektu kształcenia	Forma prowadzenia zajęć	Odniesienie do efektów dla specjalności/ kierunku studiów
K1_W30	Ma wiedzę z zakresu analizowania i interpretacji problemów organizacji, procesów zarządzania, analizy i planowania strategicznego	marketing, PR, kaizen, lean management, benchmarking, analiza SWOT – praca własna studenta	Egzamin pisemny –	Wykład	S1A_W06 S1A_W07
K1_W35	ma usystematyzowaną wiedzę w zakresie zasad i norm etycznych w polityce i strategii bezpieczeństwa	stanowiska etyczne, modele decyzyjne - przykłady	Egzamin pisemny,	Wykład	S1A_W07
K1_U22	potrafi posługiwać się normami i regułami etycznymi, prawnymi i ekonomicznymi, rozstrzygając	Przykłady rozwiązywania dylematów	Prace pisemne i egzamin, egzamin	Wykład i ćwiczenia	S1A_U05 S1A_U06

	dylematy wynikające z ww. reguł i norm, przewidując skutki konkretnych działań w rozwoju społeczeństwa, narodu, państwa	etycznych			
K1_U34	posiada umiejętność merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków, odwołując się do poglądów innych autorów, stosując wiedzę teoretyczną na temat bezpieczeństwa w praktyce	Praca z tekstami, tworzenie przypisów, formułowanie problemów badawczych	Prace pisemne	Ćwiczenia	S1A_U10
K1_K10	jest przygotowany do uczestnictwa w projektach, grupach, organizacjach i instytucjach, a przy tym identyfikowania korzyści płynących z pracy zespołowej	Praca w grupach, pełnienie w nich różnych ról	Prace grupowe pisemne	Ćwiczenia	S1A_K02 S1A_K05
K1_K24	ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny w pracy zawodowej oraz działalności publicznej	Dyskusja na temat: jakie znaczenie ma według Pana/i zachowanie etyczne w pracy zawodowej, co rozumiesz przez etyczne postępowanie?	Prace grupowe, egzamin –	Egzamin pisemny	S1A_K06

18. Formy i wymiar zajęć:

W. 30 Ćw. 30

19. Treści kształcenia:

Wykład: Istota i ewolucja zarządzania. Motywowanie jako główna funkcja zarządzania. Prakseologia – teoria sprawnego działania. Typowe błędy menedżerów i kierowników. Organizacja – znaczenie, typy, cele. Podejmowanie decyzji. Przywództwo w organizacji. Kultura organizacji i kulturowe uwarunkowania w zarządzaniu. Komunikacja w organizacji. Jakość w zarządzaniu. Etyczny i społeczny kontekst zarządzania. Podstawy negocjacji.

Ćwiczenia: Geneza i rozwój nauk o zarządzaniu i organizacji. Motywowanie pracowników-teorie motywacji. Błędy menedżerów – studium przypadku, Społeczna odpowiedzialność organizacji przykłady. Tworzenie kultury bezpieczeństwa, zaufania i odpowiedzialności. Kodeksy i programy etyczne organizacji. Marketing i jego etyczny wymiar. Konflikty stresy w miejscu pracy. Inteligencje różne a przywództwo w organizacji.

20. Egzamin:

tak

21. Literatura podstawowa:

 Griffin R.W. , *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa 2002.

 Oleksyn T., *Sztuka kierowania*, Warszawa 2001.

 Koźmiński A.K. Piotrowski W., *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, Warszawa 2001.

 Kieżun W., *Sprawne zarządzanie organizacją*, Podręcznik akademicki. Wydawnictwo SGH, Warszawa, wydanie I 1997, wydanie II 1998.

 Gasparski W. (red.), *Etyka, biznes, odpowiedzialność*, PWN, Warszawa 2012.

21. Literatura uzupełniająca:

 Koźmiński A.K., *Zarządzanie międzynarodowe*, Warszawa 1999.

 Obój K., *Strategia sukcesu firmy*, Warszawa 2000.

 Webber R.A., *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa 1996.

 Drucker P.F., *Menedżer skuteczny*, Kraków 1994.

23. Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów kształcenia:

Lp.	Forma zajęć	Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta
-----	-------------	---

1	Wykład	30
2	Ćwiczenia	30
3	Inne: praca własna studenta, przygotowanie do zaliczeń, kolokwiiów, egzaminu	60
Suma godzin		120
24. Suma wszystkich godzin:		120
25. Liczba punktów ECTS:		4
26. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego:		2
27. Liczba punktów ECTS uzyskanych w wyniku samodzielnej pracy studenta:		2
Efekt kształcenia	Ocena	Opis wymagań
K1_W30	bdb	Student rozumie, zna na poziomie co najmniej 90 % i dobrze objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia z zakresu analizowania i interpretacji problemów organizacji, procesów zarządzania, analizy i planowania strategicznego.
	db	Student rozumie, zna na poziomie co najmniej 60 % i dobrze objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia z zakresu analizowania i interpretacji problemów organizacji, procesów zarządzania, analizy i planowania strategicznego.
	dst	Student rozumie, zna na poziomie co najmniej 30 % i w stopniu podstawowym objaśnia najważniejsze pojęcia i zagadnienia z zakresu analizowania i interpretacji problemów organizacji, procesów zarządzania, analizy i planowania strategicznego.
	ndst	Student nie rozumie i nie potrafi objaśnić podstawowych pojęć i zagadnień z zakresu analizowania i interpretacji problemów organizacji, procesów zarządzania, analizy i planowania strategicznego.
K1_W35	bdb	Student rozumie, zna na poziomie co najmniej 90 % i dobrze objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia oraz ma usystematyzowaną wiedzę w zakresie zasad i norm etycznych obowiązujących w organizacjach.
	db	Student rozumie, zna na poziomie co najmniej 60 % i dobrze objaśnia podstawowe pojęcia i zagadnienia oraz ma usystematyzowaną wiedzę w zakresie zasad i norm etycznych obowiązujących w organizacjach.
	dst	Student rozumie, zna na poziomie co najmniej 30 % i w stopniu podstawowym objaśnia pojęcia i zagadnienia z zakresu zasad i norm etycznych obowiązujących w organizacjach.
	ndst	Student nie rozumie i nie potrafi objaśnić podstawowych pojęć i zagadnień z zakresu zasad i norm etycznych obowiązujących w organizacjach.
K1_U22	bdb	Posiada umiejętności na poziomie ponadprzeciętnym w zakresie posługiwania się normami i regułami etycznymi, prawnymi i ekonomicznymi, rozstrzygając dylematy wynikające z ww. reguł i norm, przewidując skutki konkretnych działań.
	db	Posiada umiejętności na poziomie przeciętnym w zakresie posługiwania się normami i regułami etycznymi, prawnymi i ekonomicznymi, rozstrzygając dylematy wynikające z ww. reguł i norm, przewidując skutki konkretnych działań.
	dst	Posiada podstawowe umiejętności w zakresie posługiwania się normami i regułami etycznymi, prawnymi i ekonomicznymi, rozstrzygając dylematy wynikające z ww. reguł i norm, przewidując skutki konkretnych działań.
	ndst	Nie potrafi interpretować zjawisk społecznych w oparciu o uzyskaną wiedzę, nie potrafi rozstrzygać dylematów związanych ze swoim zawodem.
K1_U34	bdb	Posiada na poziomie ponadprzeciętnym umiejętność merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków, odwołując się do poglądów innych autorów, stosując wiedzę teoretyczną.

	db	Posiada na poziomie przeciętnym umiejętność merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków, odwołując się do poglądów innych autorów, stosując wiedzę teoretyczną
	dst	Posiada podstawowe umiejętności w zakresie merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków, odwołując się do poglądów innych autorów, stosując wiedzę teoretyczną
	ndst	Nie posiada podstawowych umiejętności w zakresie merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków, odwołując się do poglądów innych autorów, stosując wiedzę teoretyczną
K1_K10	bdb	Posiada umiejętności i kompetencje społeczne na poziomie ponadprzeciętnym, potrafi uczestniczyć w projektach grupowych i w pracy zespołowej pełniąc rolę lidera.
	db	Posiada umiejętności i kompetencje społeczne na poziomie przeciętnym, potrafi w dobrym stopniu uczestniczyć w projektach grupowych i w pracy zespołowej pełniąc w niej rolę lidera.
	dst	Posiada podstawowe kompetencje społeczne, potrafi uczestniczyć w projektach grupowych pracy zespołowej, z trudem przychodzi mu pełnić rolę lidera grupy.
	ndst	Nie posiada podstawowych kompetencji społecznych, nie potrafi uczestniczyć w projektach grupowych pracy zespołowej, nie jest w stanie pełnić rolę lidera grupy.
K1_K24	o	Ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny w pracy zawodowej oraz działalności publicznej, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia
	n/o	Nie ma świadomości znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny w pracy zawodowej oraz działalności publicznej, nie rozumie potrzeby ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, nie dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, nie potrafi i nie chce wyznaczać kierunków własnego rozwoju i kształcenia.

Zatwierdzono:

.....
(data i podpis prowadzącego)

.....
(data i podpis)