



*Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 53/2019
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Raciborzu z dnia 6 września 2019 r.*

*Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 118/2019
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Raciborzu z dnia 18 grudnia 2019 r.*

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W RACIBORZU

SPIS TREŚCI:	str.
I. PRZEPISY OGÓLNE	3
II. FORMY ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW	4
III. OGÓLNE ZASADY PODZIAŁU DOTACJI ORAZ SPOSÓB USTALANIA ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW	4
IV. OTRZYMYWANIE ŚWIADCZEŃ PRZY POWTARZANIU ROKU (SEMESTRU), UZYSKANIU ZGODY NA WPIS W TRYBIE WARUNKOWYM NA ROK (SEMESTR)	7
V. UPRAWNIENIE DO ŚWIADCZEŃ PODCZAS URLOPU OD ZAJĘĆ W UCZELNI	7
VI. WYPŁATA ŚWIADCZEŃ A UTRATA STATUSU STUDENTA	7
VII. WYPŁATA ŚWIADCZEŃ A KARY DYSCYPLINARNE	8
VIII. TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW O ŚWIADCZENIA DLA STUDENÓW	8
IX. DECYZJE DOTYCZĄCE ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW	8
X. ZMIANA WYSOKOŚCI PRYZNANEGO STYPENDIUM	9
XI. STYPENDIA DLA OSÓB NIEBĘDĄCYCH OBYWATELAMI POLSKIMI	9
XII. ZWROT ŚWIADCZEŃ UZYSKANYCH NA PODSTAWIE NIEPRAWDZIWYCH LUB NIEPEŁNYCH DANYCH	9
XIII. STYPENDIUM SOCJALNE	10
• WYSOKOŚĆ DOCHODU UPRAWNIAJĄCEGO STUDENTA DO UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM SOCJALNE	10
• USTALANIE MIESIĘCZNEJ WYSOKOŚCI DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE STUDENTA	10
• DOCHÓD OSÓB UTRZYMUJĄCYCH SIĘ Z GOSPODARSTWA ROLNEGO	13
• DEFINICJA UTRATY I UZYSKANIA DOCHODU	13
• DOCHODY UZYSKIWANE ZA GRANICĄ	15
• CZŁONKOWIE RODZINY STUDENTA	15
• RODZICE STUDENTA PRZY USTALANIU JEGO SYTUACJI MATERIALNEJ	16
• DEFINICJA OPIEKUNA PRAWNEGO I FAKTYCZNEGO	16
• DEFINICJA STAŁEGO ŹRÓDŁA DOCHODU	16
• DOCHÓD MAŁŻEŃSTW STUDENCKICH	17
• DOKUMENTOWANIE WNIOSKU O STYPENDIUM SOCJALNE	17
XIV. STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI	19
• DOKUMENTOWANIE WNIOSKU O STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘSKONEJ WYSOKOŚCI	20
XV. STYPEDNIUM REKTORA	20
• DOKUMENTOWANIE WNIOSKU O STYPENDIUM REKTORA	21
XVI. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	22
• DOKUMENTOWANIE WNIOSKU O STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	22
XVII. JEDNORAZOWA ZAPOMOGA	22
XVIII. SYSTEM ZAKWATEROWANIA W DOMU STUDENCKIM UCZELNI	22
XIX. DZIAŁALNOŚĆ REFERATU REKRUTACJI I SPRAW SOCJALNYCH STUDENTÓW, KOMISJI STYPENDIALNEJ I ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ	23
XX. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	25
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU POMOCY MATERIALNEJ PWSZ W RACIBORZU	26

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z uwzględnieniem:
- Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- Ustawa z dnia 7 lipca 2017r. o zmianie niektórych ustaw związanych z systemem wsparcia rodzin,
- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017r. w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych,
- Obwieszczenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 lipca 2019 r. w sprawie wysokości dochodu za rok 2018 z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

2. Celem niniejszego regulaminu jest określenie:

- sposobu ustalania wysokości świadczeń,
- szczegółowych kryteriów, trybu przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów oraz kryteriów zakwaterowania w domu studenckim,
- sposobu dokumentowania sytuacji materialnej studenta,
- trybu powoływania składu Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

3. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

PoSWiN – oznacza Ustawę – Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z dnia 20 lipca 2018 r.;

KPA - oznacza Ustawę – Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. ze zm.;

MNiSW – oznacza Ministerstwo Nauki Szkolnictwa Wyższego;

PWSZ – oznacza Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Raciborzu;

Rektor PWSZ – oznacza Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu;

Fundusz stypendialny – oznacza fundusz, tworzony na zasadach określonych w ustawie - Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z dnia 20 lipca 2018 r.;

KS – oznacza Komisję Stypendialną Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu;

OKS – oznacza Odwoławczą Komisję Stypendialną Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu;

RUSS – oznacza Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu;

DOS – Dział Obsługi Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu;

RRiS – Referat Rekrutacji i Spraw Socjalnych Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu;

DS – oznacza Dom Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu;

Student - osobę kształcąca się na studiach wyższych (pierwszego lub drugiego stopnia), która została przyjęta na studia i złożyła ślubowanie;

Dochód rodziny – oznacza sumę dochodów członków rodziny;

Dochód członka rodziny – oznacza przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie utraconym lub uzyskanym.

Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie oznacza dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo – wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo – leczniczy, zakład pielęgnacyjno – opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.

II. FORMY ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

§ 2

Student może ubiegać się o świadczenia ze środków przeznaczonych na ten cel tj. z funduszu stypendialnego w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium rektora,
- 3) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- 4) zapomogi (jednorazowe).

III. OGÓLNE ZASADY PODZIAŁU DOTACJI ORAZ SPOSÓB USTALANIA ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

§ 3

1. Fundusz stypendialny w PWSZ stanowią środki finansowe, o których mowa w Prawie o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oraz zwiększenia z innych źródeł.
2. Rektor w porozumieniu z RUSC corocznie dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w ustawie PoSWiN, przeznaczonych na wszystkie formy świadczeń dla studentów, przewidziane w treści § 2 niniejszego Regulaminu .
3. Przy dokonywaniu podziału środków na świadczenia dla studentów uwzględnia się rezerwę w wysokości co najmniej 2% przyznanych środków na odwołania od decyzji KS.

§ 4

1. Prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu mają studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych PWSZ bez względu na wiek.

§ 5

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu są przyznawane z mocy upoważnienia Rektora w I instancji przez KS, a w II instancji - w zakresie odwołania od decyzji KS – przez OKS, na pisemny wniosek studenta, udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami.

§ 6

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 pkt. 1 - 2 niniejszego Regulaminu są przyznawane na okres jednego semestru (semestr zimowy do 5 miesięcy, semestr letni – do 4 miesięcy), w kwotach ustalonych przez KS, których publikacja następuje w terminie do 7 dni od dnia pierwszego posiedzenia KS na stronie internetowej Uczelni.
 - 1a. Kwota stypendium socjalnego różnicowana jest w oparciu o wysokość dochodu studenta oraz progę stypendialnego, w którym student się znalazł.

Wysokość przedziałów progowych ustala KS odrębnie na każdy semestr roku akademickiego, uwzględniając pulę środków do dyspozycji KS zgodnie z porozumieniem, o którym mowa w § 3 ust 2 w związku § 40 ust 6 z niniejszego Regulaminu. Przedziały progowe są dostosowane do górnej granicy dochodu netto na osobę w rodzinie studenta, przyjętego w drodze zarządzenia

Rektora PWSZ po podpisaniu porozumienia z RUSS na dany rok akademicki na zasadach określonych w § 25 ust 2 niniejszego Regulaminu.

1b. Kwota stypendium rektora różnicowana jest w oparciu o ilość łącznie zgromadzonych punktów za średnią ocen i osiągnięcia studenta (jeśli istnieją) według zasady:

- stypendium Premium (najwyższe) – wg skali punktów ustalonych w drodze decyzji Komisji Stypendialnej,
- stypendium I stopnia – wg skali punktów ustalonych w drodze decyzji Komisji Stypendialnej,
- stypendium II stopnia – wg skali punktów ustalonych w drodze decyzji Komisji Stypendialnej,
- stypendium III stopnia (najniższe) – wg skali punktów ustalonych w drodze decyzji Komisji Stypendialnej.

Wysokość stypendium każdego stopnia ustala KS odrębnie na każdy semestr roku akademickiego, w oparciu o listy rankingowe z podziałem na kierunki, ustalając uprzednio ich liczebność zgodnie z treścią § 40 ust 5 niniejszego Regulaminu według posiadanego stopnia, uwzględniając pulę środków do dyspozycji KS zgodnie z porozumieniem, o którym mowa w § 3 ust 2 w związku § 40 ust 6 niniejszego Regulaminu.

2. Stypendia dla osób niepełnosprawnych są przyznawane w kwocie ustalonej przez KS na okres jednego semestru (semestr zimowy do 5 miesięcy, semestr letni – do 4 miesięcy), chyba, że w czasie trwania semestru upływa ważność orzeczenia lekarskiego. W takim przypadku decyzje wydaje się do ostatniego dnia miesiąca, w którym następuje upływ terminu ważności orzeczenia lekarskiego.

2a. Kwota stypendium dla osób niepełnosprawnych różnicowana jest w oparciu o posiadany stopień niepełnosprawności według zasady:

- stopień znaczny – stypendium I stopnia (najwyższe),
- stopień umiarkowany – stypendium II stopnia (pośrednie),
- stopień lekki - stypendium III stopnia (najniższe).

Wysokość stypendium każdego stopnia ustala KS odrębnie na każdy semestr roku akademickiego, w oparciu o listy studentów z podziałem niepełnosprawnych według posiadanego stopnia, uwzględniając pulę środków do dyspozycji KS zgodnie z porozumieniem, o którym mowa w § 3 ust 2 niniejszego Regulaminu.

3. Zasady ubiegania się o ponowne przyznanie prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych w trakcie trwania roku/semestru akademickiego w związku z upływem ważności orzeczenia regulują przepisy § 19 ust 5a niniejszego Regulaminu.

§ 7

Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym i może być przyznana studentowi dwa razy w roku akademickim w kwocie ustalonej przez KS uzależnionej od przedstawionej dokumentacji oraz przejściowo trudnej sytuacji życiowej studenta.

§ 8

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 pkt. 1-3 niniejszego Regulaminu są wypłacane co miesiąc z góry do 20-go dnia każdego miesiąca przelewem wyłącznie na numer własnego rachunku bankowego studenta, wskazany we wniosku o przyznanie świadczeń, z zastrzeżeniem, że świadczenia za miesiąc październik są wypłacane w miesiącu listopadzie bez odsetek karnych za nieterminową wypłatę.
2. Świadczenie, o którym mowa w § 2 pkt. 4 niniejszego Regulaminu jest wypłacane jednorazowo razem z pozostałymi świadczeniami wypłacanymi na zasadach określonych w ust 1.
3. Warunkiem wypłaty świadczeń studentowi jest odebranie przez niego decyzji administracyjnej w terminie wyznaczonym przez władze uczelni, wskazanym na stronie internetowej. Nieodebranie decyzji w w/w terminie skutkuje wstrzymaniem wypłaty świadczeń do dnia uprawomocnienia się decyzji po uprzednim jej doręczeniu listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Uczelnia w takim wypadku nie ponosi dodatkowych odsetek karnych za nieterminową wypłatę świadczeń.

§ 9

Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 2 pkt 1-2 nie może być wyższa niż 38 % wynagrodzenia profesora.

§ 10

1. Osoba studiująca na kilku kierunkach studiów równocześnie może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Świadczenia o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Termin ten biegnie również wówczas, gdy osoba znajduje się na urlopie od zajęć, ale nadal posiada status studenta. W przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu jest kontynuowane.
 - 2) Nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy: licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia, magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz wszystkie uzyskane tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
3. W przypadku stypendium dla osób niepełnosprawnych, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymywać świadczenie, o którym mowa w § 2 pkt 3 niniejszego Regulaminu tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
4. Student, o którym mowa § 10 ust 1 - 2 ubiegający się o świadczenia lub otrzymujący świadczenie wymienione § 2 pkt 1-3 niniejszego Regulaminu niezwłocznie powiadamia RRiS w drodze oświadczenia o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 10 ust. 2 i 3 niniejszego regulaminu.

§ 11

3. Na podstawie ustawy PoSWiN studentom nie przysługują świadczenia o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu oraz prawo do zakwaterowania w DS, jeśli są jednocześnie:
 - Kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
 - Funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
4. Każdy student ma obowiązek złożyć do wniosku o świadczenie, oświadczenie w sprawie pełnienia lub niepełnienia służby zawodowej lub państwowej, według wzoru udostępnionego przez uczelnię.

§ 12

Przyjęcie studenta z innej uczelni w trybie przeniesienia i związane z tym nabycie statusu studenta, skutkuje jednoczesnym nabyciem uprawnień studenckich, w tym uprawnień do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu.

§ 13

Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na rok następny.

§ 14

Wymienione w rozdziale II niniejszego Regulaminu świadczenia dla studentów zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

IV. OTRZYMYWANIE ŚWIADCZEŃ PRZY POWTARZANIU ROKU (SEMESTRU) ORAZ UZYSKANIU ZGODY NA WPIS W TRYBIE WARUNKOWYM NA ROK (SEMESTR)

§ 15

1. W przypadku skierowania studenta na powtarzanie roku (semestru) lub uzyskanie zgody na wpis w trybie warunkowym na rok (semestr) przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 pkt. 1, 3 i 4 niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem niezbędnym do ubiegania się o stypendium rektora jest uzyskanie pełnej liczby punktów ECTS za terminowo zaliczony zgodnie z organizacją roku akademickiego rok studiów, poprzedzający złożenie wniosku o świadczenie. Uzyskanie kredytu punktów ECTS za niezaliczony terminowo rok (semestr) studiów na skutek skierowania studenta na powtarzanie roku (semestru) lub wyrażenie zgody na wpis warunkowy na rok (semestr) jest traktowane jako niespełnienie podstawowych kryteriów do ubiegania się o przyznanie stypendium rektora.

V. UPRAWNIENIE DO ŚWIADCZEŃ PODCZAS URLOPU OD ZAJĘĆ W UCZELNI

§ 16

1. W okresie urlopu student traci prawo do ubiegania się i korzystania ze świadczeń dla studentów wymienionych w § 2 niniejszego regulaminu, chyba, że udokumentuje fakt przebywania na urlopie z przyczyn zdrowotnych, wówczas może się ubiegać o wszystkie formy świadczeń wymienione w § 2 niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust 1a.
1a. W przypadku, gdy podczas urlopu z przyczyn zdrowotnych student skorzysta z prawa do ubiegania się i otrzymywania stypendium rektora za zakończony rok studiów, po powrocie z urlopu nie może ponownie ubiegać się o to samo świadczenie.
2. W przypadku, gdy student pobierający świadczenia w trakcie trwania semestru otrzyma zgodę na urlop dziekański, prawo do stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym otrzymał zgodę na urlop, chyba, że udokumentuje fakt przebywania na urlopie z przyczyn zdrowotnych i wówczas zachowuje prawa do świadczeń wymienionych w § 2 niniejszego Regulaminu.
3. Student jest zobowiązany udokumentować fakt skierowania na urlop z przyczyn zdrowotnych na stosownym, udostępnionym przez uczelnię druku zaświadczenia potwierdzonego przez dyrektora instytutu właściwego dla kierunku studiowania.

VI. WYPŁATA ŚWIADCZEŃ A UTRATA STATUSU STUDENTA

§ 17

1. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie i programie studiów lub został skreślony z listy studentów w trakcie trwania semestru, traci status studenta i wraz z nim prawo do ubiegania się i otrzymywania świadczeń dla studentów.
2. Student, który ukończył studia w terminie zgodnym z planem i programem studiów traci prawo do ubiegania się i otrzymywania świadczeń wymienionych w § 2 niniejszego Regulaminu z ostatnim dniem miesiąca w którym ukończył studia.
3. Studentowi, o którym mowa w ust. 1 i 2, wygasa prawo do otrzymywania stypendiów z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony lub ukończył studia na danym kierunku, na którym pobierał świadczenie oraz upłynął okres, o którym mowa w § 10 ust. 2 i 3 niniejszego regulaminu.
4. Student, który ukończył studia na jednym kierunku i kontynuuje naukę na drugim kierunku jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności mającej wpływ na prawo

do świadczeń pomocy materialnej. W tym przypadku zastosowanie mają przepisy ust. 2 i 3 niniejszego rozdziału.

4a. Zgłoszenie okoliczności, o których mowa w ust 4 następuję w drodze pisemnego oświadczenia studenta na druku udostępnionym przez uczelnię.

VII. WYPŁATA ŚWIADCZEŃ A KARY DYSCYPLINARNE

§ 18

1. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń w przypadku pozbawienia go tego prawa mocą orzeczenia komisji dyscyplinarnej.
2. Studentowi, o którym mowa w ust. 1, zawieszają się prawo do otrzymywania świadczeń do dnia uprawomocnienia się decyzji komisji dyscyplinarnej o ukaraniu.

VIII. TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW O ŚWIADCZENIA DLA STUDENTÓW

§ 19

1. Wnioski o przyznanie świadczeń składa się w terminie ustalonym przez władze PWSZ, a podanym na stronie internetowej uczelni.
2. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie, są rozpatrywane na kolejnym posiedzeniu KS, najpóźniej w następnym miesiącu od dnia złożenia wniosku.
3. Uczelnia nie może odmówić studentowi przyznania stypendium z powodu złożenia wymaganych dokumentów po terminie określonym w pkt 1, jeżeli student spełnił pozostałe kryteria uprawniające go do otrzymania świadczeń, z zastrzeżeniem pkt 4, chyba że środki przeznaczone na ten cel zostały już rozdysponowane.
4. Wnioski o świadczenia złożone w terminie, o którym mowa w ust. 1 i rozpatrzone pozytywnie są realizowane od początku roku akademickiego.
5. Świadczenia przyznane na podstawie wniosków złożonych po terminie, o którym mowa w ust. 1, są wypłacane od miesiąca, w którym został złożony wniosek o przyznanie świadczenia, z wyjątkiem określonym w ust 5a.
 - 5a. W przypadku, gdy student złożył w terminie do 3 miesięcy od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia ponowny wniosek wraz z aktualnym orzeczeniem właściwego organu, stanowiącym kontynuację poprzedniego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, świadczenie może być przyznane od miesiąca przedłużającego ważność orzeczenia z zastrzeżeniem ust. 3 chyba, że upłynął łączny okres 9 miesięcy wypłaty świadczeń. Wówczas stypendium dla osób niepełnosprawnych należy się studentowi od następnego roku akademickiego.

IX. DECYZJE DOTYCZĄCE ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

§ 20

1. Postępowanie w sprawie wniosków o przyznanie świadczeń powinno być prowadzone zgodnie z przepisami KPA, a zapadające w uczelni rozstrzygnięcia odnośnie przyznania bądź odmowy studentowi świadczenia są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów KPA i stosuje się do nich przepisy tej ustawy.
2. Dopuszcza się odbiór decyzji w sprawie stypendium innej osobie upoważnionej pisemnie przez wnioskodawcę, przy czym złożenie upoważnienia na druku udostępnionym przez uczelnię musi nastąpić osobiście w obecności pracownika RRiS. W innym przypadku stosuje się przepisy KPA.
3. Tryb odwoławczy od decyzji KS określa rozdział XIX niniejszego Regulaminu.

X. ZMIANA WYSOKOŚCI PRYZNANEGO STYPENDIUM

§ 21

1. Przyznane studentowi świadczenie powinno być wypłacane co miesiąc, w wysokości ustalonej w decyzji przyznającej to świadczenie, przez cały okres, na jaki zostało przyznane. Odstępstwo od powyższego może nastąpić w wyniku sytuacji, o której mowa w § 23 ust 2 niniejszego Regulaminu.
2. Student, któremu przyznano świadczenia, o których mowa w § 2 pkt 1,3 jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia RRiS o wszelkich zmianach swojej sytuacji rodzinnej i materialnej oraz zmianach w dokumentacji mogącej mieć wpływ na przyznanie i wysokość świadczeń.
3. Prawo do świadczeń bądź ich wysokości ustala się ponownie w trakcie trwania roku akademickiego z zastrzeżeniem par. 19, ust. 4, w przypadku:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny studenta, w tym także z powodu rozpoczęcia lub przerwania nauki przez rodzeństwo lub dziecko studenta w wieku do 26 roku życia,
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny studenta, w tym także z powodu ukończenia 26 roku życia przez dziecko uczące się, pozostające na utrzymaniu,
 - 3) utraty dochodu przez studenta lub członka jego rodziny,
 - 4) uzyskania dochodu przez studenta lub członka jego rodziny,
 - 5) uzyskania przez rodzeństwo lub dziecko studenta, bez względu na wiek, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby, których ono dotyczy, pozostają na utrzymaniu rodziny studenta,
 - 6) utraty ważności dokumentów, wpływających na przyznanie lub wysokość świadczeń,
 - 7) innych okoliczności, mogących mieć wpływ na wysokość przyznanego świadczenia.
4. Wypłata świadczenia w przypadku określonym w ust. 3 następuje od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.

XI. STYPENDIA DLA OSÓB NIEBĘDĄCYCH OBYWATELAMI POLSKIMI

§ 22

1. O świadczenia dla studentów, wymienione w § 2 niniejszego Regulaminu przysługujące obywatelom polskim, mogą się ubiegać osoby nie będące obywatelami polskimi na zasadach określonych w ustawie PoSWiN.

XII. ZWROT ŚWIADCZEŃ UZYSKANYCH NA PODSTAWIE NIEPRAWDZIWYCH LUB NIEPEŁNYCH DANYCH

§ 23

1. W przypadku, gdy zostaną ujawnione w szczególności takie okoliczności jak:
 - 1) złożenie przez studenta fałszywych dowodów, oświadczeń niezgodnych z prawdą, na podstawie, których wydano decyzję o przyznaniu świadczeń,
 - 2) uchybienie w postępowaniu o przyznanie stypendium pracownika administracji bądź organu przyznającego świadczenie, zachodzą podstawy do wznowienia postępowania w trybie pierwszej instancji zgodnie z przepisami KPA.
2. Wznowienie postępowania polega na ponownym rozpatrzeniu sprawy w celu sprawdzenia, czy ujawnione okoliczności miały wpływ na decyzję o wysokości przyznanego świadczenia.
3. Wznowienie postępowania skutkuje jednocześnie wydaniem postanowienia o wstrzymaniu wypłaty świadczenia.
4. W przypadku uchylecia decyzji o przyznaniu świadczenia z winy studenta, kwota tego świadczenia, która została wypłacona studentowi, podlega zwrotowi.

XIII. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 24

Stypendium socjalne może być przyznane studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, którego miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie nie przekracza kwoty podanej w odrębnej informacji ws. wysokości poszczególnych stypendiów uzgodnionym z RUSS.

WYSOKOŚĆ DOCHODU UPRAWNIAJĄCEGO STUDENTA DO UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM SOCJALNE

§ 25

1. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala Rektor w porozumieniu z RUSS.
2. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1 nie może być mniejsza niż 1,30 kwoty, określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych
3. Wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne jest podawana na każdy rok akademicki w odrębnym zarządzeniu rektora.

USTALANIE MIESIĘCZNEJ WYSOKOŚCI DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE STUDENTA

§ 26

1. Sytuację materialną studenta, tj. miesięczną wysokość dochodu przypadającą na osobę w jego rodzinie, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Ustawa wymienia następujące dochody brane pod uwagę, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - a. przychody opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - b. dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - c. inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, tj.:
 - 1) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - 2) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - 3) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - 4) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,

- 5) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- 6) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- 7) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- 8) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 9) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- 10) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
- 11) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- 12) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- 13) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- 14) alimenty na rzecz dzieci,
- 15) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2019.1468 t.j) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- 16) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- 17) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- 18) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
- 19) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,

- 20) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
 - 21) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - 22) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - 23) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - 24) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - 25) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - 26) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - 27) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
 - 28) pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2019.1481 t.j.) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 29) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - 30) świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. 2018.690 t.j.),
 - 31) świadczenia rodzicielskie,
 - 32) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 33) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.
2. Dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wymienione w katalogu dochodów w § 26 pkt 1 lit. C niniejszego Regulaminu, nie są brane pod uwagę przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta przy przyznawaniu stypendium socjalnego - będą to np. świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe, 500+, jednorazowe świadczenia 300+).
3. Ponadto w dochodach rodziny studenta nie uwzględnia się zgodnie z PoSWiN:
- 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust.1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych dla tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - 5) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób,
4. Przy ustalaniu przeciętnej miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta bierze się pod uwagę dochody uzyskane za okres obliczeniowy od 1 stycznia do 31 grudnia roku

poprzedzającego złożenie wniosku. Wyjątek stanowią przepisy o dochodach utraconych i uzyskanych zawarte w § 28 – 29 niniejszego Regulaminu.

5. Przeciętny miesięczny dochód rodziny studenta ustala się dzieląc przez 12 łączną kwotę rocznych dochodów netto uzyskanych przez członków rodziny.
6. Przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta ustala się dzieląc łączną kwotę przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny przez liczbę członków tej rodziny.

DOCHÓD OSÓB UTRZYMUJĄCYCH SIĘ Z GOSPODARSTWA ROLNEGO

§ 27

1. Dochód osób utrzymujących się z gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego w każdym roku przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. Dochód miesięczny stanowi 1/12 w/w dochodu rocznego.
2. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
3. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 3, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

DEFINICJA UTRATY I UZYSKANIA DOCHODU

§ 28

1. Utrata dochodu oznacza wyłącznie utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U.2019.303 t.j.),
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 o ubezpieczeniu społecznym

- rolników (Dz.U.2019.299 t.j.) lub art. 361 ust 1 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U.2019.300 t.j.),
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utraty świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy PoSWiN.
2. Student pobierający świadczenia ma obowiązek poinformowania RRIŚ o ewentualnej utracie dochodu i złożenia nowego wniosku o przyznanie pomocy materialnej.
 3. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny do wyliczenia dochodu uprawniającego do stypendium socjalnego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003r.
 4. Uzyskanie dochodu oznacza wyłącznie uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U.2019.303 t.j.),
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U.2019.299 t.j.) lub art. 361 ust 1 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U.2019.300 t.j.),
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy PoSWiN.
 5. Student pobierający świadczenie ma obowiązek poinformowania RRIŚ o ewentualnym uzyskaniu dochodu i złożenia nowego wniosku o przyznanie świadczenia.
 6. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny do wyliczenia dochodu uprawniającego do stypendium socjalnego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003r.

§ 29

Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

DOCHODY UZYSKIWANE ZA GRANICĄ

§ 30

1. Dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne, należy udokumentować np. zaświadczeniami właściwych organów podatkowych kraju, w którym te dochody zostały osiągnięte.
2. Stosownie do treści § 15 ust. 3 Rozporządzenia z dnia 27 lipca 2017r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zasiarczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych, w przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłoszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych.
3. Stosownie do treści § 15 ust. 4 Rozporządzenia z dnia 27 lipca 2017r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zasiarczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych w przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, który uzyskał po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (dochód uzyskany), przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

CZŁONKOWIE RODZINY STUDENTA

§ 31

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającej studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student ma obowiązek poinformować RRiS o fakcie zwiększenia się liczby członków rodziny i złożyć nowy wniosek o przyznanie świadczenia. Wówczas prawo do stypendium ustala się ponownie od miesiąca, w którym wpłynął nowy wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami, jednak nie wcześniej niż od miesiąca, w którym zwiększyła się liczba członków rodziny.
3. Student ma obowiązek poinformować RRiS o fakcie zmniejszenia się liczby członków rodziny i złożyć nowy wniosek o przyznanie pomocy materialnej. Wówczas prawo do stypendium ustala się ponownie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wpłynął nowy wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami, jednak nie wcześniej niż od miesiąca, w którym zmniejszyła się liczba członków rodziny.
4. Jeśli członek rodziny studenta przebywa w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

RODZICE STUDENTA PRZY USTALANIU JEGO SYTUACJI MATERIALNEJ

§ 32

1. Student ubiegający się o świadczenia socjalne ma obowiązek udokumentowania dochodów rodziców, chyba że rodzic jest nieznany lub student posiada ustalone prawo do alimentów od rodziców lub jednego z nich.
W tym przypadku bierze się pod uwagę otrzymywane alimenty, a nie dochód rodzica, który jest zobowiązany do alimentacji.
2. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych jeśli nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców lub w/w osób jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 4) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców lub w/w opiekunów jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonych w art. 5 ust. 1 w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Student, o którym mowa § 32 ust 2 jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, iż nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców lub opiekunów faktycznych lub prawnych na formularzu udostępnionym przez uczelnię i potwierdził to w złożonym oświadczeniu.
4. Ustawa - PoSWiN posługuje się pojęciem rodzica w znaczeniu prawnym, tj. rodzica biologicznego lub przysposabiającego. Nie ma natomiast podstaw, aby przy ustalaniu wysokości dochodu uwzględnić małżonka rodzica (oczywiście, macochy), który nie przysposobił studenta.

DEFINICJA OPIEKUNA PRAWNEGO I FAKTYCZNEGO

§ 33

1. Pod pojęciem opiekuna prawnego należy rozumieć osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
2. Pojęcie opiekuna faktycznego należy interpretować zgodnie z definicją nadaną temu pojęciu w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych: opiekun faktyczny dziecka to osoba faktycznie opiekująca się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
A zatem opiekunem faktycznym studenta nie jest osoba, która faktycznie opiekuje się studentem, jeżeli go nie przysposobiła, gdy był małoletni (np. mąż matki studenta niebędący jego ojcem, konkubent matki, dziadkowie lub inni członkowie rodziny, z którymi student mieszka).

DEFINICJA STAŁEGO ŹRÓDŁA DOCHODU

§ 34

1. Źródłem stałego dochodu studenta może być w szczególności:
 - 1) wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę,

- 2) renta po zmarłym rodzicu,
 - 3) renta inwalidzka,
 - 4) alimenty,
 - 5) umowy cywilno – prawne przynoszące stałe źródło dochodu
2. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe, np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie obliczany na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych (art. 4a).
 3. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie. Może on udokumentować powyższe przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilno-prawne (zlecenia), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).

DOCHÓD MAŁŻEŃSTW STUDENCKICH

§ 35

1. Student, który zawarł związek małżeński, ma obowiązek przedstawienia, oprócz dochodów małżonka, także dochody swoich rodziców, jeżeli nie spełnia przesłanek określonych w § 32 ust 2 niniejszego Regulaminu. Do składu rodziny studenta nie zaliczają się natomiast rodzice jego małżonka (teściowie) nawet, jeżeli wspólnie zamieszkują.
2. Student, który pozostaje w związku nieformalnym, nie może przy ustalaniu sytuacji materialnej uwzględnić dochodów partnera.
3. Student, o którym mowa w ust 2, a który ma na utrzymaniu dziecko musi przedstawić dokumentację alimentacyjną, przedkładając sądowy tytuł ich wykonalności, a przypadku bezskuteczności egzekucji świadczeń alimentacyjnych - dokumenty z postępowania komorniczego. Nie przedłożenie w/w dokumentów skutkuje odmową przyznania świadczenia. Wyjątkiem stanowią sytuacje kiedy:
 - Rodzic dziecka nie żyje;
 - Ojciec dziecka jest nieznan;
 - Powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone;
 - Sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka;
 - Dziecko zgodnie z orzeczeniem sądu jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach.
4. Ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego małżonka, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie uwzględnia się tego małżonka, przy czym ciężar udokumentowania zaświadczeniem właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia małżonka, a w przypadku cudzoziemców – właściwej instytucji, leży po stronie studenta.

DOKUMENTOWANIE WNIOSKU O STYPENDIUM SOCJALNE

§ 36

1. Student, ubiegający się o stypendium socjalne, składa wniosek udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami i oświadczeniami.
2. W zależności od sytuacji rodzinnej i rodzaju osiąganych dochodów są to dokumenty wskazane w przepisach szczegółowych tj. Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu

informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych.

3. Zakres wymaganych dokumentów na dany rok akademicki do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego szczegółowo określają władze uczelni w drodze odrębnego komunikatu, podawanego do wiadomości na stronie internetowej uczelni.
4. Do podstawowego zakresu obowiązującej dokumentacji w ramach stypendium socjalnego są:
 - 1) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek, składki na ubezpieczenia społeczne niezliczone do kosztów uzyskania przychodu każdego pełnoletniego członka rodziny, wydane przez właściwy urząd skarbowy, zawierające informacje o:
 - a) wysokości dochodu,
 - b) wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) wysokości należnego podatku;
 - 2) oświadczenie każdego pełnoletniego członka rodziny o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 3) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
 - a) formie opłacanego podatku,
 - b) wysokości przychodu,
 - c) stawce podatku,
 - d) wysokości opłaconego podatku - w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
 - 4) zaświadczenie wydane przez właściwy organ gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód albo nakaz płatniczy za ten rok lub nakazy płatnicze, jeśli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie w roku, z którego ustala się dochód;
 - 5) umowa dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu studenta lub jego rodziny w dzierżawę na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - 6) umowa sprzedaży gospodarstwa rolnego lub jego części, jeśli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie z tego tytułu w roku, z którego ustala się dochód;
 - 7) umowa zawarta w formie aktu notarialnego w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 8) zaświadczenie o wysokości czynszu z tytułu dzierżawy, zapłaconego przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego;
 - 9) kserokopia aktu urodzenia studenta oraz jego rodzeństwa;
 - 10) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
 - 11) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - 12) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd: – zaświadczenie

organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub – informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,

- 13) kserokopia aktu zgonu w przypadku śmierci członków rodziny;
- 14) kserokopia aktu ślubu - w przypadku studenta pozostającego w związku małżeńskim;
- 15) kserokopie aktów urodzenia dzieci studenta;
- 16) zaświadczenia o nauce rodzeństwa lub dzieci studenta (poza zaświadczeniami ze szkół podstawowych);
- 17) zaświadczenia o innych dochodach, niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, o których mowa w § 26. 1. lit. c niniejszego Regulaminu;
- 18) zaświadczenie właściwego organu o zaginięciu osoby wchodzącej w skład gospodarstwa domowego;
- 19) kserokopia wyroku sądu dot. umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej;
- 20) zaświadczenie instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie o umieszczeniu członka rodziny w takiej instytucji;
- 21) kserokopia dokumentów uwierzytelniających pobyt cudzoziemca uprawnionego do świadczeń na podstawie przepisów Art. 324 ust 2 pkt 2-7 ustawy PoSWiN;
- 22) inne zaświadczenia i oświadczenia dokumentujące sytuację rodzinną i materialną studenta, w tym obligatoryjnie zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej dotyczące sytuacji dochodowej i majątkowej studenta oraz członków jego rodziny w przypadku dochodu na osobę nie przekraczającego kwoty określonej w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;

§ 37

1. Przedstawione przez studenta zaświadczenia i oświadczenia podlegają ocenie KS w zakresie wiarygodności i rzetelności.
2. KS ma prawo w razie wątpliwości zażądać od studenta dodatkowych zaświadczeń i oświadczeń oraz innych dokumentów, potwierdzających jego sytuację rodzinną i materialną lub poprosić studenta o złożenie stosownych wyjaśnień. W takim wypadku KS wzywa pisemnie studenta do uzupełnienia braków w dokumentacji w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. KS lub OKS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego właściwego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny.
4. KS lub OKS może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w § 37 ust 3, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o w/w stypendium zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

XIV. STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI

§ 38

1. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest przyznawane, przy jednoczesnym spełnieniu kryteriów dochodowych do stypendium socjalnego, studentowi w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

2. O zaistnieniu okoliczności przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości decyduje KS w oparciu o dokumentację studenta przedłożoną do wniosku o stypendium socjalne.
3. Szczególnie uzasadniony przypadek, na podstawie którego student może wnioskować o świadczenie o którym mowa w ust 1 może być spowodowany:
 - 1) znaczną odległością z miejsca stałego zamieszkania do miejsca pobierania nauki lub szczególnie uciążliwymi trudnościami w komunikacji z miejsca zamieszkania na uczelnię, co uniemożliwia lub znacznie utrudnia studiowanie i wymusza zakwaterowanie w okolicach miejsca pobierania nauki;
 - 2) patologiczną sytuacją rodziny, z powodu której student zmuszony jest podjąć działania związane z zapewnieniem normalnych warunków egzystencji;
 - 3) chorobą lokomocyjną studenta, która w znacznym stopniu utrudnia dojazd na uczelnię, co wymusza zakwaterowanie w okolicach miejsca pobierania nauki;
 - 4) ustaniem obowiązku sprawowania pieczy zastępczej wobec wnioskodawcy;
 - 5) sprawowaniem opieki nad dzieckiem w charakterze samotnego rodzica, opiekuna prawnego;
 - 6) sprawowaniem pieczy zastępczej nad dzieckiem, ustanowionej sądownie;
 - 7) inną przesłanką noszącą znamiona, jak w ust.1

DOKUMENTOWANIE WNIOSKU O STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI

§ 39

1. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości każdy student jest zobowiązany złożyć oświadczenie wyjaśniające, uzasadniające wystąpienie szczególnych okoliczności mających wpływ na przyznanie świadczenia, na stosownym druku udostępnionym przez uczelnię.
2. Jeśli o zwiększenie stypendium socjalnego ubiega się student, o którym mowa w § 38 ust 3 pkt 1-3, konieczne jest potwierdzenia zamieszkania w DS lub na stacji w formie oświadczenia na druku udostępnionym przez uczelnię.

XV. STYPENDIUM REKTORA

§ 40

1. O stypendium rektora może ubiegać się:
 - a) student przyjęty na pierwszy rok studiów, który w roku złożenia egzaminu maturalnego jest:
 - laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie;
 - b) student, który posiada pełną liczbę punktów ECTS za zaliczony w terminie złożenia indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta (określony organizacją roku akademickiego) rok studiów, poprzedzający przyznanie stypendium i jednocześnie spełnia jedno z n/w kryteriów:
 - osiągnął wysoką średnią ocen nie mniejszą niż 4,500 liczoną do trzech miejsc po przecinku lub
 - posiada za rok studiów, poprzedzający przyznanie stypendium osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe co najmniej na poziomie krajowym, przy czym jednocześnie osiągnął średnią ocen za zaliczony rok studiów poprzedzający złożenie wniosku nie mniejszą niż 4,000.
2. Student, o którym mowa w § 40 ust 1 li. a) jeśli złoży wniosek, otrzymuje obligatoryjnie stypendium rektora niezależnie od rankingu kierunku, na którym podjął kształcenie w wysokości uzależnionej od ilość punktów za osiągnięcia - według katalogów osiągnięć, stanowiących załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski na stypendium rektora, o których mowa w § 40 ust 1 li. b) są rankingowane w oparciu o ilość łącznie zgromadzonych punktów tj. przy samej średniej ocen - minimum 45 punktów łącznych, a w przypadku średniej ocen i osiągnięć – minimum 40 punktów za średnią plus pozostałe punkty za

osiągnięcia, przyznane - według katalogów osiągnięć, stanowiących załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

- 3.1. Punktację za roczną średnią ocen przydziela pracownik RRiS na podstawie średniej arytmetycznej ocen potwierdzonej przez pracowników DOS właściwych dla kierunku studiowania, zgodnie z zasadą średnia ocen razy 10, natomiast punktację za każde osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe studenta ustalają wg katalogów osiągnięć dyrektorzy instytutów właściwych dla kierunku studiowania. Wszystkie skatalogowane osiągnięcia studenta sumuje się.
- 3.2. Punktację za średnią ocen oraz punktację za każde katalogowe osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe studenta sumuje się i uwzględnia w rankingu najlepszych studentów wg zajętego miejsca.
4. Prawo do ubiegania się o stypendium rektora nabywa się od momentu zaliczenia pierwszego roku studiów w terminie wyznaczonym organizacją roku akademickiego. Wyjątek od tej zasady stanowią przepisy § 40 ust 1 lit. a) niniejszego Regulaminu.
5. Stypendia rektora przyznawane są na okres semestru w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni. W liczebność kierunku wchodzi wszyscy studenci – wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym planuje się pierwsze posiedzenie KS. Natomiast przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendia rektora nie uwzględnia się osób, o których mowa § 40 ust 1 lit a).
6. Wydatki na stypendia rektora w ramach środków z dotacji podmiotowej, określonej w ustawie PoSWiN, stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku kalendarzowym na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
7. W przypadku uzyskania przez większą ilość studentów rankingowanego kierunku tej samej ilości punktów łącznych i występuje zagrożenie przekroczenia przyznania stypendium większej niż 10% grupie studentów rankingowanego kierunku, ostatecznie decyzję podejmuje skład KS.
8. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.

DOKUMENTOWANIE WNIOSKU O STYPENDIUM REKTORA

§ 41

1. Studenci, którzy złożą wniosek o stypendium rektora są zobowiązani udokumentować:
 - 1) w ramach osiągnięć naukowych: prowadzone prace badawcze, publikacje, referaty i odczyty na konferencjach i seminariach naukowych, uzyskane patenty, wynalazki, uzyskane nagrody i wyróżnienia na szczeblu krajowym lub międzynarodowym ;
 - 2) w ramach osiągnięć artystycznych: wygrane konkursy, zdobyte nagrody na szczeblu krajowym lub międzynarodowym, zorganizowane wystawy, koncerty, opracowane kompozycje, wydane publikacje, inne osiągnięcia związane z dziedziną aktywności artystycznej;
 - 3) w ramach osiągnięć sportowych: udział w igrzyskach olimpijskich, paraolimpijskich, uniwersjadach, uzyskanie medalu Mistrzostw Świata, Europy, Polski, dyplom za zajęcie miejsca 1-6 w klasyfikacji generalnej lub grach zespołowych w Akademickich Mistrzostwach Polski, posiadanie aktualnej klasy sportowej poświadczonej zaświadczeniem z Polskiego Związku Sportowego;
 - 4) inne dokumenty i oświadczenia określone w komunikacie władz uczelni na dany rok akademicki.
2. Obowiązuje zasada, że w ramach jednego osiągnięcia student przedkłada dokumentację w jednej wybranej przez siebie formie tj. duplikatu dyplomu (oryginał do wglądu), zaświadczenia, zestawienia itp.
3. Średnią ocen za zaliczony terminowo rok studiów poprzedzający złożenie wniosku, potwierdza pracownik administracji właściwy dla kierunku studiowania. Przy ustalaniu średniej należy mieć na uwadze posiadany status studenta. W przypadku skierowania studenta na powtarzanie roku / semestru, wpis warunkowy lub urlop dziekański mają zastosowanie przepisy § 15, § 16 i § 17 niniejszego Regulaminu.

XVI. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 42

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać niezależnie od dochodów rodziny, student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

DOKUMENTOWANIE WNIOSKU O STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 43

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r. jeżeli nie utraciły ważności.
2. Ubiegając się o to świadczenie należy przedłożyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.
3. Inne dokumenty i oświadczenia określone w komunikacie władz uczelni na dany rok akademicki.

XVII. JEDNORAZOWA ZAPOMOGA

§ 44

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Przejściowość oznacza, że zaistniała sytuacja nie ma charakteru trwałego, zatem przyczynę ubiegania się o zapomogę może stanowić:
 - ciężka choroba studenta, zdiagnozowana nagle (w trakcie trwania studiów) niemająca charakteru przewlekłego schorzenia;
 - nieszczęśliwy wypadek studenta powodujący uszczerbek na zdrowiu;
 - śmierć członka najbliższej rodziny studenta pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - narodzenie dziecka niepełnosprawnego wymagającego leczenia, rehabilitacji;
 - powódź, pożar i inne działanie siły wyższej;
 - kradzież na szkodę studenta;
 - inne zdarzenia noszące znamiona, jak w ust 1 .
2. O zapomogę student może ubiegać się nie częściej niż dwa razy w roku, o ile przesłanki przyznania zapomogi powstały w trakcie studiowania w PWSZ w Raciborzu.
3. O zaistnieniu okoliczności przyznania jednorazowej zapomogi decyduje KS w oparciu o dokumentację studenta przedłożoną do wniosku o świadczenie wraz z wymaganymi oświadczeniami określonymi w drodze komunikatu władz uczelni.

XVIII. SYSTEM ZAKWATEROWANIA W DOMU STUDENCKIM UCZELNI

§ 45

1. Przepisy niniejszego regulaminu regulują jedynie kwestie przyznawania miejsc w DS, gdyż uczelnia nie posiada stołówek studenckiej, co uniemożliwia złożenia wniosku o wyżywienie.

2. Kwaterowaniem mieszkańców zajmuje się administracja DS na podstawie decyzji Komisji Kwaterunkowej powołanej przez rektora uczelni.
3. Kwaterowanie rozpoczyna się na 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego i trwa 28 dni.
4. W celu uzyskania miejsca w DS należy:
 - 1) wypełnić stosowną rubrykę w podaniu o przyjęcie na I rok studiów (dot. kandydatów na I rok studiów)
 - 2) złożyć na recepcji DS:
 - wniosek o przyznanie miejsca w DS na kolejny rok akademicki, stanowiącym załącznik nr 14 do niniejszego Regulaminu - w terminie wyznaczonym przez Administratora Obiektów Socjalnych (dot. studentów zamieszkujących w DS);
 - aktualne zdjęcie w formacie legitymacyjnym, (dot. starających się o zamieszkanie w DS po raz pierwszy).
4. Administracja DS w ramach procedury kwaterunkowej zobowiązana jest do:
 - 1) sporządzenia listy kwaterunkowej mieszkańców DS na rok akademicki,
 - 3) sporządzenie Karty mieszkańca DS.
5. W przypadku rezygnacji z miejsca w DS Administratora Obiektów Socjalnych przydziela miejsce kolejnej osobie z listy oczekujących.
6. Podstawą do skreślenia z listy mieszkańców DS jest:
 - 1) skreślenie mieszkańca z listy studentów uczelni,
 - 2) zawieszenie mieszkańca DS w prawach studenta,
 - 3) przebywanie studenta na urlopie dziekańskim,
 - 4) pisemna prośba mieszkańca,
 - 5) nieprzestrzeganie i łamanie regulaminu DS,
 - 6) nielegalne udzielanie miejsca osobom niezameldowanym w DS,
 - 7) decyzja rektora,
 - 8) brak systematycznych wpłat za pobyt w DS, dopuszczalny termin zwłoki z odpłatnościami wynosi 90 dni kalendarzowych.
7. Do kryteriów przydzielenia miejsca w DS. zalicza się:
 - 1) odległość od miejsca zamieszkania kandydata (stałe zameldowanie) do DS,
 - 2) stan połączeń komunikacji kolejowej i drogowej na trasie pomiędzy miejscem stałego zameldowania, a DS),
 - 3) skierowanie od rektora,
 - 4) szczególnie udokumentowane sytuacje losowe.
8. Decyzję o przyznaniu miejsca w DS podejmuje Komisja Kwaterunkowa powołana na dany rok akademicki w drodze zarządzenia rektora. Od decyzji odmownej służy odwołanie złożone w recepcji DS. skierowane do Przewodniczącego Komisji Kwaterunkowej w terminie do 14 dni od daty poinformowania studenta o odmowie przyznania zakwaterowania w DS.
9. Na podstawie ustawy PoSWiN nie przysługuje prawo do zakwaterowania w DS studentom, o których mowa w § 11 ust 1 niniejszego Regulaminu.

XIX. DZIAŁALNOŚĆ REFERATU REKRUTACJI I SPRAW SOCJALNYCH STUDENTÓW, KOMISJI STYPENDIALNEJ I ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ

§ 46

1. RRiS jest komórką organizacyjną, zajmującą się - w zakresie spraw socjalnych studentów - udzielaniem szczegółowych informacji na temat procedury przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów, udostępnianiem formularzy wniosków o świadczenia, o w których mowa w § 2, administrowaniem dokumentacją dotyczącą ubiegania się o pomoc materialną oraz dokumentacją dotyczącą przyznawania pomocy materialnej.

2. W RRiS składa się wnioski o przyznanie świadczeń, o w których mowa w § 2, w terminie ustalonym przez władze PWSZ, a podanym na tablicy ogłoszeń obok biura ww. Referatu oraz na stronie internetowej PWSZ.

§ 47

1. KS jest organem I instancji, orzekającym, na mocy przekazanego przez Rektora Uczelni uprawnienia, w sprawach ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Uczelni.
2. KS, o której mowa w ust. 1 powołuje rektor spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni.
2a. Zarząd KS, o której mowa w ust. 1 jest powoływany przez wszystkich członków składu Komisji Stypendialnej w drodze wyborów w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu.
3. W skład KS wchodzi:
 - 1) przedstawiciele studentów delegowani przez RUSS (po jednej osobie z każdego instytutu),
 - 2) pracownicy dydaktyczni (w liczbie ustalonej w drodze decyzji rektora uczelni),
 - 3) pracownicy administracji (w liczbie ustalonej w drodze decyzji rektora uczelni).Studenci stanowią większość składu komisji.
4. W przypadku stwierdzenia trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności powołanego do składu KS członka, organ I instancji może złożyć do Rektora pisemne zawiadomienie o zaistnieniu przesłanki do odwołania w/w osoby i powołania nowego członka w drodze zarządzenia zmieniającego po podpisaniu porozumienia z RUSS.
5. Prace Komisji odbywają się na bazie materiału gromadzonego i przygotowywanego na jej kolejne posiedzenia przez pracownika RRiS.
6. Termin rozpatrywania wniosków przez KS nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia ostatecznego terminu ich przyjmowania przez RRiS z zastrzeżeniem regulacji kpa dotyczących przedłużania terminu rozpoznania sprawy.
7. Zapadające na posiedzeniach KS rozstrzygnięcia odnośnie przyznania bądź odmowy przyznania studentowi świadczenia są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy kpa i stosuje się do nich przepisy tej ustawy.
8. Decyzje KS podpisuje przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący KS.
9. RRiS wydaje studentom decyzje KS do rąk własnych w wyznaczonym terminie, zaś decyzje nie odebrane w tym w/w terminie, wysyła za potwierdzeniem odbioru pod wskazany przez studenta we wniosku o przyznanie świadczenia adres do korespondencji lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej .
10. Student ma obowiązek zgłosić się w RRiS po odbiór decyzji w terminie podanym na stronie internetowej PWSZ.
11. Członkowie KS, powołani Zarządzeniem Rektora PWSZ w Raciborzu, objęci są tajemnicą służbową w zakresie wszelkich danych osobowych studentów, o których mowa na posiedzeniach.

§ 48

1. Od decyzji KS studentowi przysługuje odwołanie do OKS w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji organu I instancji.
2. Odwołanie składa się do OKS za pośrednictwem RRiS. Formularz odwołania jest dostępny na stronie internetowej PWSZ.
3. OKS jest organem II instancji, orzekającym , na mocy przekazanego przez Rektora Uczelni uprawnienia, w sprawach ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Uczelni.
4. OKS, o której mowa w ust. 1 powołuje rektor spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni.
4a. Zarząd Odwoławczej Komisji Stypendialnej, o której mowa w ust. 1 jest powoływany przez wszystkich członków składu OKS w drodze wyborów w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu.
5. W skład OKS wchodzi:

- 1) przedstawiciele studentów delegowani przez RUSS (po jednej osobie z każdego instytutu),
- 2) pracownicy dydaktyczni (w liczbie ustalonej w drodze decyzji rektora uczelni),
- 3) pracownicy administracji (w liczbie ustalonej w drodze decyzji rektora uczelni).

Studenci stanowią większość składu komisji.

6. W przypadku stwierdzenia trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności powołanego do składu OKS członka, organ II instancji może złożyć do Rektora pisemne zawiadomienie o zaistnieniu przesłanki do odwołania w/w osoby i powołania nowego członka w drodze zarządzenia zmieniającego po podpisaniu porozumienia z RUSS.
7. Prace OKS odbywają się na bazie materiału gromadzonego i przygotowywanego na jej kolejne posiedzenia przez Referat Rekrutacji i Spraw Socjalnych Studentów.
8. Termin rozpatrywania odwołania nie może być dłuższy niż 30 dni od daty jego otrzymania.
9. Zapadające na posiedzeniach OKS rozstrzygnięcia odnośnie przyznania bądź odmowy przyznania studentowi świadczenia są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy kpa i stosuje się do nich przepisy tej ustawy oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
10. Decyzje OKS podpisuje przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący OKS.
11. Przewodniczący OKS wydaje studentom decyzje OKS do rąk własnych w terminie do 7 dni od daty posiedzenia Komisji, zaś decyzje nie odebrane w tym terminie, wysyła za potwierdzeniem odbioru pod wskazany przez studenta na formularzu odwołania adres do korespondencji.
12. Student ma obowiązek zgłosić się w biurze przewodniczącego OKS po odbiór decyzji w terminie podanym na stronie internetowej PWSZ.
13. Członkowie OKS, powołani Zarządzeniem Rektora PWSZ w Raciborzu, objęci są tajemnicą służbową w zakresie wszelkich danych osobowych studentów, o których mowa na posiedzeniach.
14. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym może być przez studenta zaskarżona do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego, w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji organu II instancji.
15. Wniesienie skargi do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego odbywa się za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stypendialnej, która może zmienić swą pierwotnie wydaną decyzję lub też ją podtrzymać, przekazując wówczas sprawę do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego.
16. Niezależnie od powyższego, na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy PoSWiN, Rektor może w drodze decyzji administracyjnej uchylić decyzję KS lub OKS niezgodną z przepisami prawa. Rektor może w tym zakresie działać zarówno na wniosek, jak i z własnej inicjatywy – z urzędu. Rektor może realizować swoje uprawnienia nadzorcze zarówno wobec decyzji ostatecznych, jak i nieostatecznych.

§ 49

1. W sprawach dotyczących doręczania korespondencji (decyzji lub innych pism) przez RRiS oraz przewodniczącego OKS mają zastosowanie przepisy kpa.
3. Student ma obowiązek powiadamiania RRiS o zaistniałych zmianach adresowych.

XX

XX. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 50

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019r.
2. Traci moc Regulamin Pomocy Materialnej dla Studentów Studiów Stacjonarnych i Niestacjonarnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 11 września 2018r.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU POMOCY MATERIALNEJ PWSZW RACIBORZU:

1. Wzór formularza wniosku o stypendium socjalne (stypendium socjalne w zwiększonej wysokości);
 - 1 a. Wzór formularza oświadczenia dotyczącego miejsca zamieszkania w okresie pobierania nauki;
 - 1 b. Wzór formularza oświadczenia wyjaśniającego do wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości;
 - 1c. Wzór formularza oświadczenia członka rodziny o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy;
 - 1d. Wzór formularza oświadczenia studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców lub opiekunów prawnych/faktycznych do wniosku o stypendium socjalne;
 - 1e . wzór formularza wniosku o uwzględnienie dochodu utraconego/ uzyskanego* w dochodzie rodziny;
 - 1f. wzór formularza wniosku o ponowne przeliczenie dochodu;
2. Wzór formularza wniosku o stypendium rektora;
3. Wzór formularza wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
4. Wzór formularza wniosku o jednorazową zapomogę;
5. Wzór formularza odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej;
6. Wzór formularza oświadczenia studenta dotyczące łącznej liczby lat studiowania oraz nieukończenia/ ukończenia * żadnych studiów wyższych;
7. Wzór formularza zaświadczenia dot. skierowania studenta na urlop z przyczyn zdrowotnych;
8. Katalog osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych do stypendium rektora dla najlepszych studentów.
9. Wzór oświadczenia studenta w sprawie służby zawodowej/ państwowej* w charakterze żołnierza/ funkcjonariusza*
10. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na doręczenie decyzji administracyjnej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
11. Wzór oświadczenie studenta o wyrażeniu zgody na pozyskiwanie i przetwarzanie danych w celu ustalenia prawa do świadczeń.
12. Wzór oświadczenia studenta dotyczące uzyskania świadczeń na innym kierunku studiów;
13. Wzór oświadczenia studenta dotyczące zrzeczenia się prawa do złożenia odwołania od decyzji KS PWSZ w Raciborzu;
14. Wzór wniosku o ubieganie się o zakwaterowanie w Domu Studenta.
15. Wzór wniosku o wydanie zezwolenia na złożenia oświadczenia do wniosku o przyznanie stypendium w semestrze letnim
16. Wzór oświadczenia potwierdzającego stan faktyczny i prawny do wniosku o przyznanie stypendium w semestrze letnim