

I. Efekty uczenia się – kierunek Administracja

Założenia ogólne

1. Nazwa kierunku studiów: *Administracja*
2. Nazwy specjalności kształcenia tworzonych w ramach kierunku: administracja publiczna i administracja gospodarcza
3. Poziom kształcenia: *6*
4. Profil kształcenia: *praktyczny*
5. Forma studiów: *stacjonarne*
6. Umiejscowienie kierunku studiów w obszarze/obszarach kształcenia z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla każdego z tych obszarów: *Administracja jest kierunkiem, który jest realizowany w dziedzinie nauk społecznych (dyscyplina nauki prawne).*

Ogólne cele kształcenia dla kierunku

Ogólnymi celami kształcenia dla kierunku Administracja są:

- uzyskanie wysokiego poziomu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych z zakresu zasad organizacji i funkcjonowania administracji publicznej,
- nabycie odpowiedniego zasobu wiedzy prawniczej, ekonomicznej i ogólnej z zakresu nauk społecznych,
- uzyskanie umiejętności interpretowania i stosowania przepisów prawnych w pracy zawodowej,
- przygotowanie do profesjonalnego prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej,
- nabycie umiejętności samodoskonalenia i uzupełniania posiadanej wiedzy wobec zmieniających się uwarunkowań społeczno-prawnych w tym procesów integracyjnych,
- nabycie umiejętności zarządzania instytucjami administracji publicznej, jej personelem i finansami,
- wykształcenie postaw etycznego postępowania w pracy zawodowej.

Objaśnienie oznaczeń w symbolach:

K – kierunkowe efekty kształcenia

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) - kategoria kompetencji społecznych

P6S – efekty uczenia się na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Efekty uczenia się dla kierunku (K)	OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po zakończeniu studiów na kierunku Administracja studia I° stopnia absolwent:	Odniesienie do efektów uczenia się Polskiej Ramy Kwalifikacji poziom 6
WIEDZA		
K_W01	Zna elementarną terminologię używaną w administracji publicznej, rozumie jej źródła oraz zastosowanie również w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla absolwenta administracji w zakresie dziedzin uzupełniających, w tym filozofii, psychologii, socjologii, negocjacji, technik informatycznych	P6S WG
K_W02	Zna pojęcia, struktury organów i instytucji z dziedziny administracji publicznej jak i zasad rozumowania prawniczego, logiki, organizacji i zarządzania	P6S WG
K_W03	Zna i rozumie zależności między dziedzinami, działami administracji a innymi naukami na poziomie umożliwiającą interdyscyplinarną i multidyscyplinarną pracę ze specjalistami z innych dziedzin nauki jak i posiada wiedzę na temat szeroko postrzeganych zjawisk i zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji, jej prawnych, organizacyjnych i strukturalnych podstaw	P6S WG
K_W04	Zna historię ewolucji ustrojów państwowych, instytucji prawa i jego źródeł, w tym prawa międzynarodowego i UE	P6S WG
K_W05	Ma wiedzę o normach regulujących zagadnienia związane z pozycją prawną obywateli oraz pracowników administracji publicznej ich postaw i uwarunkowań funkcjonalnych	P6S WG
K_W06	Rozumie wpływ norm na funkcjonowanie społeczeństwa, organów publicznych i instytucji, zna różne rodzaje wykładni	P6S WG

K_W07	Zna podstawy nauk pomocniczych dla administracji (np. ekonomii, logiki, statystyki, demografii, socjologii), zna etykę zawodu pracowników organów administracji publicznej	P6S WG
K_W08	Ma wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu prawa administracyjnego, cywilnego, karnego, oraz procedur sądowych i administracyjnych	P6S WG
K_W09	Ma usystematyzowaną znajomość zagadnień związanych z instytucjami i organami administracji publicznej oraz rozumie współzależności zachodzące między nimi, stosowane procedury, techniki, systemy operacyjne, ma elementarną wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju	P6S WG
K_W010	Zna wybrane zagadnienia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego w tym w odniesieniu do zasad funkcjonowania organów i instytucji administracji publicznej	P6S WK
K_W11	Ma wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawno-organizacyjnych odnoszących się do szeroko postrzeganej sfery przedsiębiorczości, również jako, tej która wykazuje związek funkcjonalno-organizacyjny z dziedziną administracji publicznej, w tym z dziedziny prawa finansowego, podatkowego, gospodarczego i handlowego	P6S WG
K_W12	Ma usystematyzowaną wiedzę w zakresie zasad i norm etycznych.	P6S WK
UMIĘJĘTNOŚCI		
K_U01	Ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów. Posiada umiejętność subsumcji jak i wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu	P6S UW

	kształcenia	
K_U02	Samodzielnie zdobywa, wykorzystuje i poszerza wiedzę z zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nim dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów	P6S UU
K_U03	Posiada praktyczną umiejętność wykorzystywania nabytej wiedzy w celu analizowania motywów, zachowań, działań, formułowaniu hipotez oraz zapobieganiu zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście działalności podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej oraz dziedzin pokrewnych	P6S UW
K_U04	Posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, stadiami praktycznego przypadku	P6S UW
K_U05	Rozwiązuje problemy (kazusy) wymagających zastosowania wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej	P6S UW
K_U06	Posiada umiejętność spójnego, logicznego, merytorycznego myślenia i wypowiedzi w mowie i piśmie na tematy dotyczące wybranych zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin nauki	P6S UW
K_U07	Podejmuje decyzje i uzasadnia swoje stanowisko, dokonuje analizy proponowanych rozwiązań konkretnych problemów, umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej	P6S UW
K_U08	Dokonuje identyfikację strategii argumentacyjnych, umiejętność prezentacji własnych tez, poglądów, sugestii, wątpliwości	P6S UW
K_U09	Posiada umiejętność oceny przydatności,	P6S UW

	wykorzystania metod, procedur, praktyk w kontekście realizacji zadań z szeroko postrzeganej dziedziny administracji publicznej	
K_U10	Posługuje się nabytą wiedzą w celu analizowania, interpretowania i projektowania strategii działań odnoszących się do problematyki związanej z funkcjonowaniem organów administracji generowanie rozwiązań konkretnych problemów, prognozowanie ich przebiegu, rozwiązania ,przewidywania skutków planowanych i podejmowanych działań	P6S UW
K_U11	Posługuje się co najmniej jednym językiem obcym z uwzględnieniem języka specjalistycznego	P6S UK
K_U12	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej	P6S UW
K_U13	Posiada zdolność do działania w zespole i do kierowania nim(ze szczególnym uwzględnieniem niewielkich zespołów ludzkich)	P6S UO
KOMPETENCJE		
K_K01	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, potrafi krytycznie oceniać posiadaną wiedzę oraz odbierane treści	PS6 KK
K_K02	Gotowość do podejmowania wyzwań zawodowych, wykazywanie aktywności, trudu, wytrwałości w realizacji indywidualnych i zespołowych działań w dziedzinie administracji publicznej , wykazywanie odpowiedzialności przed współpracownikami i innymi członkami społeczeństwa	PS6 KO
K_K03	Zdolność do poszukiwania rozwiązań kompromisowych w sytuacjach konfliktowych, w szczególności zdolność do prowadzenia mediacji i negocjacji,	PS6 KR

	przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny	
K_K04	Zdolność do dostrzegania i formułowania problemów merytorycznych, etycznych, społecznych związanych z własną i cudzą pracą, poszukiwanie optymalnych rozwiązań, zdolność do występowania w imieniu i na rzecz podmiotów publicznych, osób trzecich	PS6KO
K_K05	Zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa	PS6 UW
K_K06	Zdolność do wykonywania zawodu w organach administracji publicznej z uwzględnieniem zasad etyki i poszanowania godności człowieka, zdolność do podejmowania działań w relacjach krajowych i międzynarodowych	P6S KR