

DZIENNIK PRAKTYK STUDENCKICH

semestr VI

Imię i nazwisko studenta

kierunek studiów: ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI

nabór

miejsce realizowania praktyki.....

opiekun praktyki z ramienia przedsiębiorstwa



INSTRUKCJA PRAKTYKI STUDENTÓW KIERUNKU ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W RACIBORZU

Uwaga: proponowany program praktyki zawiera ogólne cele i treści, które należy dostosować do warunków i specyfiki przedsiębiorstwa.

OKRES ODBYWANIA PRAKTYKI

Praktyka realizowana jest w 3 cyklach. Każda praktyka trwa 2 miesiące¹ (1 miesiąc tj. 20 dni roboczych-120 godzin). Wskazane jest, by student realizował praktyki w różnych przedsiębiorstwach.

l.p.	liczba godzin dydaktycznych	ECTS	zaliczenie
1.	220	8	2 semestr
2.	180	8	4 semestr
3.	220	8	6 semestr

CEL ODBYWANIA PRAKTYKI

Celem odbywania studenckiej praktyki jest:

1. Weryfikacja, rozwinięcie i praktyczne zastosowanie nabytych w czasie studiów umiejętności i wiedzy,
2. Zdobywanie przez studenta wiedzy o zasadach funkcjonowania zakładów przemysłowych (organizacja zakładu, struktura produkowanych wyrobów i świadczonych usługach rynkowych, sposobach organizacji cyklu produkcyjnego i sposobów zarządzania, zarządzanie kadrą inżyniersko-techniczną i robotniczą),
3. Nabywanie nowych umiejętności, głównie praktycznych i kwalifikacji zawodowych (np. umiejętności zarządzania czasem, pracy zespołowej, obsługi profesjonalnych systemów produkcyjnych, maszyn, urządzeń i programów komputerowych),
4. Sprawdzenie indywidualnych predyspozycji studenta do pracy zawodowej na stanowiskach kierowniczych (zdolności przywódcze, umiejętność kierowania zespołem ludzi, rozwijanie zainteresowań zawodowych, poszukiwanie i wybór specjalizacji inżynierskich w ramach kierunku studiów),
5. Stworzenie szansy na otrzymanie oferty stałej pracy w ramach zdobywanego zawodu,
6. Zapoznanie studenta z procedurami rekrutacji, selekcji i oceny pracowników stosowanymi w przedsiębiorstwach przemysłowych.

TREŚCI PROGRAMOWE

- A. Przygotowanie studentów do odbywania praktyki – zapoznanie z profilem i strukturą przedsiębiorstwa, regulaminem pracy, regulaminem bhp, wymaganiami, przedstawienie harmonogramu praktyki.
- B. Realizacja programu praktyki w wybranych działach przedsiębiorstwa ze szczególnym uwzględnieniem:

¹ Uchwała nr 14/2021 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu

1. Działu konstrukcyjnego
 2. Działu technologicznego
 3. Działu utrzymania ruchu
 4. Wydziałów produkcyjnych przedsiębiorstwa
 5. Działu sprzedaży i marketingu
 6. Działu zarządzania jakością
- C. Podsumowanie i ocena praktyki.

ORGANIZACJA PRAKTYKI

Założenia

1. Studencka praktyka jest nieodłączną częścią procesu dydaktycznego, obowiązującego studentów wszystkich typów studiów (stacjonarne i niestacjonarne) na kierunku zarządzanie i inżynieria produkcji.
2. Do studentów odbywających praktykę mają zastosowanie przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. W czasie odbywania praktyki studenci zobowiązani są stosować się do obowiązującego w zakładzie porządku, trybu pracy i regulaminu obowiązującego na zajmowanym w czasie trwania praktyki stanowisku.
4. Dla prawidłowego nadzoru nad przebiegiem praktyki, dyrekcja zakładu wyznacza opiekuna praktyk, który:
 - planuje jej przebieg i czuwa nad zapewnieniem jej właściwej organizacji,
 - sprawuje nadzór nad wykonaniem planu praktyki i opiekę merytoryczną w czasie jej przebiegu,
 - kontroluje przestrzeganie przez studentów dyscypliny pracy, regulaminu i przepisów BHP obowiązujących w zakładzie.

CEL ODBYWANIA PRAKTYKI

Celem odbywania studenckiej praktyki jest:

1. Weryfikacja, rozwinięcie i praktyczne zastosowanie nabytych w czasie studiów umiejętności i wiedzy,
2. Zdobywanie przez studenta wiedzy o zasadach funkcjonowania zakładów przemysłowych (organizacja zakładu, struktura produkowanych wyrobów i świadczonych usługach rynkowych, sposobach organizacji cyklu produkcyjnego i sposobów zarządzania, zarządzanie kadrą inżynieryjno-techniczną i robotniczą),
3. Nabywanie nowych umiejętności, głównie praktycznych i kwalifikacji zawodowych (np. umiejętności zarządzania czasem, pracy zespołowej, obsługi profesjonalnych systemów produkcyjnych, maszyn, urządzeń i programów komputerowych),
4. Sprawdzenie indywidualnych predyspozycji studenta do pracy zawodowej na stanowiskach kierowniczych (zdolności przywódcze, umiejętność kierowania zespołem ludzi, rozwijanie zainteresowań zawodowych, poszukiwanie i wybór specjalizacji inżynierskich w ramach kierunku studiów),
5. Stworzenie szansy na otrzymanie oferty stałej pracy w ramach zdobywanego zawodu,
6. Zapoznanie studenta z procedurami rekrutacji, selekcji i oceny pracowników stosowanymi w przedsiębiorstwach przemysłowych.

ORGANIZACJA PRZEBIEGU PRAKTYKI

1. Podstawą odbycia praktyki jest skierowanie wydane studentowi przez Sekcję Praktyk Studenckich, określające miejsce i czas odbywania praktyki.
2. Długość trwania studenckiej praktyki i czas jej odbywania określony jest w obowiązujących programach studiów dla kierunku zarządzanie i inżynieria produkcji.

3. Praktyki odbywają się w po zajęciach dydaktycznych w okresie wakacyjnym. Student, w uzasadnionych przypadkach, może otrzymać zezwolenie Dyrektora Instytutu na odbycie praktyki w innym terminie niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów. Decyzję w tej sprawie Dyrektor podejmuje w każdym przypadku indywidualnie.
4. Dyrektor Instytutu powołuje na czas określony uczelnianych opiekunów praktyki dla każdego rodzaju studiów na kierunku zarządzanie i inżynieria produkcji, którego zadaniem jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem praktyk.
5. W dniu zakończenia praktyki w zakładzie, opiekun praktyki wydaje studentowi potwierdzenie odbycia praktyki (załącznik 1) oraz zwięzłą opinię wraz z propozycją oceny końcowej, którą potwierdza dyrekcja zakładu (załącznik 2).
6. Uczelniany opiekun praktyki zalicza praktykę na podstawie zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki (załącznik 1) i opinii o jej realizacji (załącznik 2) złożonych przez studenta wraz ze sprawozdaniem z przebiegu praktyki (wzór w załączniku 3), przed upływem ważności karty zaliczeniowej. Dokumenty te są podstawą do zaliczenia odbycia praktyki (punkt V).
7. Ukończenie praktyk objętych planem studiów jest warunkiem koniecznym do uzyskania przez studenta zaliczenia semestru.
8. Student może zostać zwolniony z realizowania praktyki zawodowej w przypadku złożenia stosownego wniosku w Sekcji Praktyk Studenckich i udokumentowania zatrudnienia zgodnego z kierunkiem lub specjalnością studiów w wymiarze nie krótszym niż 12 miesięcy. Postępowanie kwalifikacyjne ustalające zwolnienie studenta z praktyki zawodowej przeprowadza specjalista ds. praktyk studenckich w porozumieniu z uczelnianym opiekunem praktyki.

MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI

1. Studenci kierunku zarządzanie i inżynieria produkcji mają do dyspozycji odbycie praktyki w jednym zakładów przemysłowych, których specyfika i profil produkcji związany jest z automatyzacją i robotyzacją procesów produkcyjnych i z którymi Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu podpisała umowę o współpracy.
2. Listę zakładów objętych planem praktyk i limit miejsc określa w roku akademickim każdorazowo Dyrektor Instytutu Techniki. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w zakładzie spoza listy na podstawie uzasadnienia i proponowanego planu praktyki przedstawionego przez studenta. Podanie należy złożyć do 30 maja bieżącego roku.
3. Lista zakładów i liczba miejsc do wykorzystania przez studentów kierunku zarządzanie i inżynieria produkcji jest co roku ogłaszana przez Dyrektora Instytutu w terminie do 30 kwietnia.

TRYB I WARUNKI ZALICZANIA PRAKTYKI

1. Praktykę zalicza wyznaczony przez Dyrektora Instytutu uczelniany opiekun praktyki.
2. Podstawą zaliczenia jest:
 - potwierdzenie odbycia praktyki w zakładzie pracy (załącznik 1),
 - ocena ogólna wystawiona studentowi przez opiekuna praktyk (załącznik 2),
 - sprawozdanie z odbycia praktyki sporządzone przez studenta, zawierające omówienie jej zakresu merytorycznego z krótką charakterystyką oraz opinię o przydatności praktyki wraz z uzasadnieniem (wzór sprawozdania podano w załączniku 3).

ZESTAWIENIE WYKONANYCH CZYNNOŚCI

Nazwisko i imię studenta.....

Miejsce praktyki.....

Nazwisko i imię opiekuna z ramienia przedsiębiorstwa

Data	Liczba godzin	Czynności studenta	Uwagi	Podpis opiekuna

Data	Liczba godzin	Czynności studenta	Uwagi	Podpis opiekuna

Racibórz, dnia

POTWIERDZENIE
odbycia studenckiej praktyki

Stwierdzamy, że Pan (Pani), student/studentka kierunku zarządzanie i inżynieria produkcji Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu, odbył(a) praktykę w naszym zakładzie pracy w okresie od do Opiekunem praktyki z ramienia naszego zakładu był

Zakres odbywanej praktyki był następujący (dotyczył):

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Data i podpis opiekuna
praktyki

Pieczęć zakładu pracy



ARKUSZ OCENY
praktyki studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Raciborzu

Nazwisko i imię studenta.....
Rok studiów kierunek ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI
Miejsce praktyki.....
Nazwisko i imię opiekuna praktyki.....
Termin praktyki:

* proszę postawić znak X we właściwym miejscu

EFEKT UCZENIA SIĘ	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ ²	OCENA ³			
		5,0	4,0	3,0	2,0
W1	Zna zasady organizacji przedsiębiorstw, rynku, transportu, rachunkowości				
U1	Stosuje metody i techniki zarządzania jakością, potrafi zaproponować usprawnienia rozwiązań technicznych				
U2	Dokonuje obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk ekonomicznych w przedsiębiorstwie				

EFEKT UCZENIA SIĘ	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ ⁴	Osiągnął	Nie osiągnął
K 1	Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy		
K2	Potrafi wskazać rozwiązanie uwzględniające nie tylko aspekty techniczne ale i inne np. ekologiczne		

Ogólna ocena za praktykę: (skali ocen: 5,0; 4,0; 3,0; 2,0)⁵

data

pieczęć
przedsiębiorstwa

podpis opiekuna
praktyki

podpis i pieczęć
dyrektora/kierownika
przedsiębiorstwa

² patrz: tabela nr 1. Opis wymagań do kryteriów oceniania.

³ patrz: tabela nr 2. Kryteria oceniania.

Tabela nr 1. Opis wymagań do kryteriów oceniania

W1	<p>Zna zasady organizacji przedsiębiorstw, rynku, transportu, rachunkowości</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zna strukturę i władze firmy, • Zna sposób wyłaniania kierownictwa • Ma orientację w zakresie obowiązków poszczególnych działów firmy • Zna regulamin pracy w firmie i zakres swoich obowiązków • Zna podstawowe zagadnienia związane z promocją marki i produktu • Poznał sposób funkcjonowania działu marketingu • Poznał sposób funkcjonowania działu handlowego
U1	<p>Stosuje metody i techniki zarządzania jakością, potrafi zaproponować usprawnienia rozwiązań technicznych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umie zastosować oraz integrować wiedzę z przedmiotów zawodowych w praktyce przemysłowej • Potrafi pozyskiwać, z różnych źródeł, informacje i dane niezbędne do wykonania zleconych zadań • Potrafi wykorzystywać stosowane w zakładzie systemy i procedury zarządzania jakością • Stosuje przepisy zakładowego regulaminu pracy oraz bhp
U2	<p>Dokonyje obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk ekonomicznych w przedsiębiorstwie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umie stosować w praktyce przemysłowej systemy oprogramowania dotyczące organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem • Umie stosować w praktyce przemysłowe systemy oprogramowania ekonomicznego • Ma doświadczenie w rachunku kosztów produkcji • Potrafi opracować wyniki analiz ekonomicznych • Poprawnie wyciąga wnioski z analiz • Poprawnie dobiera i stosuje procedury obliczeniowe
K1	<p>Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poprawnie analizuje treści zadań • Terminowo i starannie realizuje powierzone zadania • Poprawnie formułuje algorytmy rozwiązania zadań • Wykazuje się kreatywnością • Jasno i zwięźle przedstawia wyniki i wnioski • Dzieli się doświadczeniami i efektami swojej pracy
K2	<p>Potrafi wskazać rozwiązanie uwzględniające nie tylko aspekty techniczne ale i inne np. ekologiczne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identyfikuje różne aspekty rozwiązań technicznych (społeczne, środowiskowe) • Rozpoznaje zagrożenia środowiskowe konkretnych rozwiązań • Wskazuje metody minimalizacji skutków stosowanych rozwiązań technicznych

Tabela nr 2. Kryteria oceniania

Efekt uczenia się	Ocena	Kryterium
W1	bdb	Spełnia powyżej 75 % wymagań z zakresu efektu W1
	db	Spełnia (50 do 75) % wymagań z zakresu efektu W1
	dst	Spełnia ok. 50 % wymagań z zakresu efektu W1
	ndst	
U1	bdb	Spełnia powyżej 75 % wymagań z zakresu efektu U1
	db	Spełnia (50 do 75) % wymagań z zakresu efektu U1
	dst	Spełnia ok. 50 % wymagań z zakresu efektu U1
	ndst	
U2	bdb	Spełnia powyżej 75 % wymagań z zakresu efektu U2
	db	Spełnia (50 do 75) % wymagań z zakresu efektu U2
	dst	Spełnia ok. 50 % wymagań z zakresu efektu U2
	ndst	
K1	o	Spełnia większość wymagań z zakresu efektu K1
	n	Nie spełnia większości wymagań z zakresu efektu K1
K2	o	Spełnia większość wymagań z zakresu efektu K2
	n	Nie spełnia większości wymagań z zakresu efektu K2

Racibórz, dnia

**SPRAWOZDANIE STUDENTA
z odbytej praktyki
semestr VI**

1. Miejsce odbycia praktyki zawodowej (pełna nazwa i adres zakładu):
2. Charakterystyka zakładu:.....
.....
.....
3. Termin odbytej praktyki i czas trwania
4. Wydział, zajmowane stanowisko, zakres obowiązków

.....
.....
.....

Proszę opisać zadania zrealizowane w trakcie praktyki, które umożliwiły osiągnięcie wskazane w tabeli nr 1 efektów kształcenia:

☞ W1:
.....
.....
.....
.....
.....

☞ U1:
.....
.....
.....
.....
.....

☞ U2:
.....
.....

.....
.....
.....

☞ K1:

.....
.....
.....
.....
.....

☞ K2

.....
.....
.....
.....
.....

Moja propozycja oceny za odbytą praktykę: *

*skala ocen: 5,0; 4,0; 3,0; 2,0