

**Pakiet
informacyjny
na temat
wsparcia
studenta**



PWSZ
W RACIBORZU

PAKIET INFORMACYJNY NA TEMAT WSPARCIA STUDENTA

Szanowni Państwo,

Zbliżamy się ku końcowi semestru i rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej. Zdajemy sobie sprawę z tego, iż możecie mieć Państwo problemy z zaliczeniami niektórych przedmiotów, obawy, co do możliwości dalszego studiowania oraz możecie borykać się z różnymi problemami osobistymi. Na pewno wiele tych obaw i problemów wynika z długotrwałych zajęć zdalnych w poprzednich latach oraz z ciągle utrzymującym się stanem pandemii. Wychodząc naprzeciw tym trudnościom przygotowaliśmy dla Państwa pakiet informacyjny na temat różnorodnych form wsparcia w tym niełatwym czasie.

Każdy student Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej Raciborzu ma możliwość otrzymania pomocy w następujących zakresach:

WSPARCIE W ZAKRESIE ORGANIZACJI TOKU STUDIÓW



Przypominamy, że w sytuacji trudności z zaliczeniem określonych przedmiotów w pierwszym terminie, macie Państwo prawo do:

1. **Zaliczenia** w sesji poprawkowej (organizacja roku akademickiego: <https://www.pwsz.raciborz.edu.pl/organizacja-roku-akademickiego/>). Studentowi przysługuje prawo do jednego

egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu w sesji poprawkowej. W przypadku choroby lub wypadków losowych nieobecność na egzaminie należy usprawiedliwić. Usprawiedliwienie powinno być złożone u egzaminatora najpóźniej do trzech dni od daty egzaminu. Egzaminator wyznacza nowy termin w okresie sesji egzaminacyjnej lub poprawkowej. Nowy termin traktuje się jako pierwszy. W przypadku dłuższej choroby lub wypadków losowych dyrektor instytutu w porozumieniu z egzaminatorem może wyznaczyć studentowi termin po sesji egzaminacyjnej. W przypadku, gdy egzamin odbywa się w formie pisemnej, student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej w miejscu i terminie ustalonym przez egzaminatora. Pisemne prace egzaminacyjne są przechowywane przez prowadzącego przedmiot przez okres jednego roku od zakończenia semestru. Ponadto dyrektor instytutu może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności studenta na jego wniosek lub z własnej inicjatywy. Wniosek powinien być złożony w Dziale Obsługi Studenta w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników. Zaliczenie lub egzamin komisyjny odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu.

2. **Przedłużenia** sesji poprawkowej. Podanie o przedłużenie należy złożyć do dyrektora instytutu przed zakończeniem sesji poprawkowej. Wzory wszelkich podań znajdują się na portalu studenckim (<https://student.pwsz.raciborz.edu.pl/wzory-podan/>), skąd można je pobrać, wypełnić i drogą elektroniczną za pomocą poczty uczelnianej przesłać do pracownika Działu Obsługi Studenta. Możliwość przedłużenia sesji nie dotyczy studenta, który uzyskał ocenę negatywną z zaliczenia komisyjnego lub egzaminu komisyjnego.

Przypominamy, że portal studencki zawiera wszelkie informacje kontaktowe do pracowników administracji, najnowsze komunikaty, dostęp do e-nauki, organizację roku, regulaminy, plany zajęć, informacje o odwołanych zajęciach oraz innych ważnych terminach.

3. **Przedłużenia** terminu oddania pracy dyplomowej. Na wniosek kierującego pracą lub projektem inżynierskim lub na uzasadniony wniosek studenta dyrektor Instytutu może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej.

4. **Powtarzania** niezaliczonych przedmiotów. Decyzję w sprawie powtarzania przedmiotu podejmuje dyrektor instytutu na wniosek studenta. Liczba powtarzanych przedmiotów nie może być wyższa niż trzy, a dopuszczalny łączny deficyt punktów ECTS nie może przekraczać 15. Student zobowiązany jest do powtórzenia niezaliczonych przedmiotów nie później niż w kolejnym roku akademickim. Student powtarzający przedmiot zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach zgodnie z programem studiów na danym semestrze.

5. **Wpisu warunkowego** na następny semestr. Student może być wpisany warunkowo na następny semestr w przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu. Decyzję o wpisie warunkowym na następny semestr podejmuje dyrektor instytutu na wniosek studenta. W przypadku zgody na warunkowe zaliczenie semestru dyrektor instytutu określa termin uzupełnienia zaległości do zakończenia kolejnego semestru studiów. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z warunkowego zaliczenia semestru student może ubiegać się o powtarzanie semestru.

6. **Powtarzania semestru**. Student może powtarzać każdy z semestrów za wyjątkiem pierwszego semestru. Podanie o powtarzanie semestru składa się do dyrektora instytutu.

7. **Rozłożenia** określonych opłat na raty lub **zwolnienia** z opłat. W przypadku trudnej sytuacji materialnej student może skorzystać z powyższych form pomocy. Podanie w tych sprawach należy kierować do prorektora d.s. studentów.

Poza tym w szczególnych, trudnych sytuacjach student ma prawo do:

Odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów (IOS): Decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor Instytutu. Indywidualna organizacja studiów polega na indywidualnym uzgodnieniu z prowadzącymi zajęcia sposobów i terminów realizacji oraz szczegółowych zasad uczestnictwa w zajęciach. Terminy zaliczeń i egzaminów, dla studentów z IOS, mogą być ustalone indywidualnie, przy czym zaliczenie przedmiotu i egzaminu muszą mieć taką samą formę jak w przypadku pozostałych studentów oraz nie mogą wybiegać poza terminy ustalone w organizacji roku akademickiego. Prowadzący przedmiot może wyrazić zgodę na uczestnictwo studenta w zajęciach innej grupy.

Zmiany kierunku studiów.

Urlopu studenckiego długo lub krótkoterminowego.

Szczegółowe informacje w regulaminie studiów:

<https://www.pwsz.raciborz.edu.pl/studia/regulamin-studiow/>

WSPARCIE W ZAKRESIE POMOCY MATERIALNEJ



Student może ubiegać się o:

1. stypendium socjalne,
2. stypendium dla osób niepełnosprawnych,
3. jednorazową zapomogę,
4. stypendium Rektora (za wyniki w nauce),
5. stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego,

6. stypendium za wyniki w nauce lub sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną,
7. zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni,
8. zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni.

Dostępność do pełnej informacji o świadczeniach dla studentów zapewnia uczelniana strona (zakładka student - stypendia): <https://student.pwsz.raciborz.edu.pl/>, na której publikujemy wszystko w zakresie tematyki stypendiów. Jest tam informacja począwszy od formalności, jakich należy dokonać, by móc korzystać ze świadczeń, ale także aktów normatywnych, bieżących komunikatów, obowiązujących formularzy wniosków i oświadczeń niezbędnych do uruchomienia procedury stypendialnej.

Studenci, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, mogą korzystać ze **stypendium socjalnego**, którego przyznanie uzależnione jest od wysokości dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta, mieszącego się w granicach miesięcznego progu dochodowego, ustalanego w drodze zarządzenia corocznie przez władze uczelni wg wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki. Na rok akademicki 2021/2022 próg ten będzie wynosił **1.050 zł netto / m-c / 1 os w rodzinie studenta**.

Ponadto w szczególnie trudnej sytuacji życiowej – przy spełnieniu jednocześnie w/w warunków dochodowych – student może wnioskować o zwiększenie stypendium socjalnego. Wartościowanie wysokości stypendium socjalnego uzależnione jest od wysokości dochodu rodziny studenta, ale są to świadczenia stosunkowo wysokie i stanowią znaczące wsparcie materialne. Trudna sytuacja życiowa może być także podstawą do ubiegania się o pomoc w postaci **zapomogi**.

Warto podkreślić, że wszystkie wymienione wyżej formy wsparcia materialnego można łączyć ze sobą.

Biuro Sekcji Stypendiów 234, I piętro
Pracownik odpowiedzialny: Specjalista ds. socjalnych studentów – Anna Czekala
Tel. 415 50 20 wew. 209.
Szczegółowe informacje: <https://www.pwsz.raciborz.edu.pl/student/stypendia/>



KONSULTACJE I DORADZTWO PSYCHOLOGICZNE ORAZ KONSULTACJE I WSPARCIE INNYCH SPECJALISTÓW



Studenci z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, z chorobą przewlekłą, czasową utratą sprawności, innymi zaburzeniami lub trudnościami mogą korzystać z **Centrum Wsparcia Psychologiczno - Edukacyjnego**, które działa w ramach Biura Obsługi Osób Niepełnosprawnych. W ramach Centrum student może liczyć na wsparcie wielu specjalistów (psycholog, pedagog/ doradca zawodowy, logopeda, asystent dydaktyczny - nauczyciel akademicki, asystent wspierający - student lub absolwent, lektor języków obcych, tłumacz języka migowego).

Zainteresowani studenci mogą złożyć wniosek o wsparcie procesu studiowania. Ponadto Biuro Obsługi Osób Niepełnosprawnych prowadzi dokumentację mającą na celu szczegółowe poznanie potrzeb edukacyjnych studentów ubiegających się o pomoc. Dokumentacja zawiera formularz wsparcia edukacyjnego, uwzględniający trudności akademickie studenta (na przykład z pamięcią, koncentracją, motywacją, lękiem przed publicznym wypowiedaniem się, zwiększoną absencją, trudnościami z radzeniem sobie ze stresem, trudnościami w pracy w grupie). Student ubiegający się o pomoc może liczyć na szerokie wsparcie w procesie studiowania. Wsparcie to jest dostosowane do jego indywidualnych potrzeb (np. wydłużenie czasu trwania egzaminu, zaliczenia, zamiana formy ustnej na pisemną i z pisemnej na ustną). Szczegółowe informacje: <https://www.pwsz.raciborz.edu.pl/bon/>.

WSPARCIE INFORMACYJNE DOTYCZĄCE MOZLIWOŚCI KORZYSTANIA Z ZASOBÓW „STREFY KONFORTU Z PSRP”: Poza wymienionymi formami wsparcia i pomocy, które oferuje nasza Uczelnia zachęamy Państwa do korzystania z zasobów: <https://wsparciepsychologiczne.psrp.org.pl/>.

Strefa komfortu PSRP to projekt skierowany do wszystkich studentów z całej Polski polegający na wsparciu psychologicznym. W ramach tej inicjatywy każdy student będzie miał możliwość skorzystania z indywidualnej pomocy online oraz wzięcia udziału w webinarach prowadzonych przez specjalistów. Dzięki temu projektowi można poznać odpowiedzi na nurtujące często pytania: w jaki sposób radzić sobie z lękiem, jak produktywnie wykorzystać czas oraz jakie sygnały mogą świadczyć o złym stanie zdrowia psychicznego zarówno naszego, jak i naszych bliskich.

Wszystko jest warte rozmowy!

Ponadto zachęcamy Państwa do systematycznego korzystania z komunikatów i informacji umieszczonych na stronie internetowej Uczelni oraz w uczelnianych portalach społecznościowych Facebook [@pwszwraciborzu](#) oraz Instagram [@pwsz.raciborz](#)

Przypominamy, że każdy student ma utworzone uczelniane konto mailowe: nralbumu@student.pwsz.raciborz.edu.pl,

Dział obsługi studenta koresponduje z Państwem wyłącznie przy użyciu uczelnianych kont mailowych. Konta te służą także do logowań do następujących programów i platform:

- *OneDrive - dysk sieciowy (chmura),*
- *pakiet Office Online,*
- *MS Teams,*
- *MS SharePoint,*
- *MS Sway,*
- *Moodle (eNauka),*
- *Azure Dev Tools for Teaching,*
- *VMware Horizon - wirtualna pracownia (dostęp do aplikacji z komputerów uczelnianych).*

W przypadku jakichkolwiek problemów i niejasności służą Państwu pomocą opiekunowie lat, dyrektorzy instytutów, pracownicy Działu Obsługi Studenta, pracownicy Biura Obsługi Osób Niepełnosprawnych oraz prorektor d.s. studentów.

Życzę Państwu spokojnej sesji
dr Beata Fedyn
prorektor d.s. studentów

